



Schoolgids 2018-2019

Welkom!

Samen met uw kind bent u van harte welkom op SO Fier.

SO Fier biedt goed onderwijs voor alle leerlingen. De kwaliteit van het onderwijs staat dan ook centraal in onze visie en er wordt gewerkt vanuit de volgende uitgangspunten:

- Onze school biedt kwalitatief goed onderwijs. Kinderen voelen zich welkom en gewaardeerd op onze school. Er werkt professioneel personeel dat hoge verwachtingen heeft van de ontwikkeling van de kinderen. Er is passende aandacht voor kinderen die meer of minder kunnen.
- Onze school biedt een uitdagend en voor kinderen inzichtelijk leerklimaat. Kinderen en ouder(s)/verzorger(s)¹ weten wat er van hen verwacht wordt en wat zij van de school mogen verwachten.
- Onze school is actief op het gebied van onderwijsontwikkeling. Vernieuwingen passen in onze onderwijskundige visie. Er is aandacht voor de kwaliteit van onze school. Dit komt tot uiting in de wijze waarop op onze school schoolontwikkeling wordt opgepakt en kwaliteit systematisch wordt bewaakt.
- Onze school staat midden in de samenleving en heeft oog voor de verschillende achtergronden van mensen. Wij werken actief aan democratisch burgerschap. Onze school biedt veiligheid en geborgenheid voor elke leerling. Ieder kind is welkom: dat schept rechten en verplichtingen voor leerlingen, ouders en personeel.
- Onze school wordt controleerbaar democratisch bestuurd. Onze school hecht waarde aan een goede betrokkenheid van de ouders bij het onderwijs en zij zijn dan ook welkom om op actieve wijze mee te denken en mee te doen. De medezeggenschapsraad (MR) is nauw betrokken bij de totstandkoming van ons schoolbeleid.

In deze schoolgids kunt u alles lezen over het onderwijs, de aanpak en de organisatie op onze school. Wilt u meer weten over onze school, neemt u dan contact op met de directeur.

Mede namens het schoolbestuur wens ik u en uw kind een goede tijd op SO Fier.

Inge Olivier
Directeur SO Fier

¹ Voor de leesbaarheid zal in de rest van deze schoolgids "ouders" worden geschreven waar "ouder(s)/verzorger(s)" worden bedoeld

Inhoudsopgave (pagina's)

1. De school	3
2. Waar de school voor staat	4
3. De organisatie van het onderwijs	6
4. Passend onderwijs	17
5. Het schoolteam	23
6. De ouders	24
7. De ontwikkeling van het onderwijs in de school; kwaliteitszorg en resultaten	29
8. Samenwerking met andere instanties	35
9. School- en vakantietijden	37
10. Privacy / omgang met persoonsgegevens	40
11. Namen en adressen	42

1. De school

1.1. Schoolgegevens:

SO Fier
Stroyenborchdreef 2
3562 GN Utrecht
Telefoon 030 - 8505685

Website: www.sofier.nl
e-mail: sofier@spoutrecht.nl
Directeur: Inge Olivier

1.2. Situering van de school:

Onze school staat in de wijk Overvecht in Utrecht. De school is makkelijk bereikbaar via de verschillende toegangswegen. Er is beperkte parkeergelegenheid voor auto's. De kinderen die onze school bezoeken komen vanuit de stad Utrecht en ook van buiten Utrecht, uit de regio. Een groot deel van onze leerlingen komt met de taxi naar school. Er is sprake van een positief contact tussen de school en de wijk. Onze huidige locatie in Overvecht is een tijdelijke plek. De oorspronkelijke locatie ligt in Tuindorp-Oost. Het oude gebouw is op deze plek gesloopt en de verwachting is dat we in het schooljaar 2019-2020 terugverhuizen naar een nieuw gebouw op deze plek.

1.3. Ter indicatie van de schoolgrootte:

Over de afgelopen jaren bezien, is de school gegroeid van een gemiddelde grootte van 125 leerlingen tot momenteel een gemiddelde grootte van 150 leerlingen. We hebben plaats voor maximaal 168 leerlingen. Deze kinderen komen uit het voedingsgebied van de samenwerkingsverbanden 'SWV Utrecht PO' (gemeente Utrecht) en 'Passenderwijs' (regio Utrecht West: gemeenten De Ronde Venen, Montfoort, Oudewater, Stichtse Vecht en Woerden).

Omdat er gedurende het schooljaar sprake is van tussentijdse instroom, wisselt het leerlingenaantal per maand. De leerlingen van SO Fier zijn verdeeld over veertien groepen van elk maximaal 12 leerlingen. Eén van deze groepen is een gecombineerde (zowel so-kleuters als OZA-leerlingen) kleutergroep. Hiervoor werken we samen met Youké (jeugdzorg) in een onderwijs-zorgarrangement (OZA) voor kinderen van 4 tot 7 jaar. We bieden een combinatie van onderwijs en zorg aan deze groep leerlingen.

Door de groei die de school de afgelopen schooljaren heeft doorgemaakt, zijn we als school nu tijdelijk gehuisvest in ons pand in Overvecht (Stroyenborchdreef 2). In schooljaar 2019-2020 hopen we terug te verhuizen naar een nieuw schoolgebouw dat past bij onze visie op het geven van onderwijs aan onze leerlingen.

2. Waar de school voor staat

Onze school hoort bij de stichting SPO Utrecht. In het Koersplan van SPO Utrecht (www.spoutrecht.nl) staat de missie en visie van SPO Utrecht verwoord. In dit hoofdstuk laten wij zien hoe wij die visie vormgeven op SO Fier.

2.1. Onze missie

SO Fier Waar je trots op jezelf kan zijn

SO Fier biedt leerlingen een stimulerende en betrouwbare leeromgeving, met als doel het realiseren van de maximale ontwikkeling voor iedere leerling in het eigen tempo met respect voor de leerling als mens.

De volgende kernwaarden zijn het denk- en werkkader voor ons onderwijs:

- We zien kinderen als waardevol en uniek. We aanvaarden verschillen en zijn hier nieuwsgierig naar. We tonen respect door attent te zijn in woord en gebaar.
- We dagen kinderen uit en inspireren hen door het positieve te benadrukken en de successen te vieren. We moedigen hen aan in het nemen van verantwoordelijkheid voor hun eigen handelen.
- We zijn betrouwbaar. Kinderen en ouders kunnen op ons rekenen. We maken haalbare afspraken en komen die afspraken na. We gaan uit van vertrouwen, openheid en eerlijkheid.
- We werken door middel van het ontwikkelingsperspectiefplan en het groepsplan doelgericht aan individuele doelen richting ieders uitstroombestemming. Kinderen krijgen dagelijks de mogelijkheid om zich optimaal te ontwikkelen.
- Door samen te werken met professionals in en buiten de school verruimen we onze inzichten en behalen we de best mogelijke resultaten.
- We zijn een school die ontwikkeling stimuleert en mogelijk maakt. We zijn bereid om te reflecteren op ons eigen handelen en kunnen en willen dit ook verantwoorden.
- Onze school is een plek waar iedereen welkom is en waar geoefend mag worden met nieuwe situaties en met het aanleren van kennis en nieuw gedrag. Op onze school nemen we de inbreng van kinderen serieus en geven we kinderen de mogelijkheid om hun stem te laten horen.

4

2.2.1 Uitgangspunten

SO Fier is een school voor Speciaal Onderwijs. We bieden onderwijs aan leerlingen in de leeftijd van vier tot en met twaalf jaar. Onze leerlingen hebben Speciaal Onderwijs nodig, omdat zij meer dan gemiddelde ondersteuning nodig hebben op het gebied van gedrag. Wij zien het gedrag van leerlingen niet als moeilijk, vervelend of problematisch, maar als een vraag.

De volgende vragen die leerlingen ons stellen zijn daarom het uitgangspunt van ons pedagogisch handelen:

- Wil je me zien en horen?
- Wil je doen wat je zegt en zeggen wat je doet?
- Wil je er voor zorgen dat ik belangrijk kan zijn?
- Wil je me leren hoe ik me op een andere manier kan gedragen?
- Wil je me laten ontdekken wat ik goed doe?

Ook in het leren staan de vragen die leerlingen ons stellen centraal. De volgende vragen zijn daarom het uitgangspunt van ons didactisch handelen:

- Wil je me laten voelen dat je gelooft dat ik het kan?
- Wil je me leren om te leren?
- Wil je er voor zorgen dat ik geboeid en betrokken blijf?
- Wil je me een actieve rol geven tijdens het leren?
- Wil je me feedback geven die me verder helpt in mijn leerproces?

2.2.2. Visie op feesten en vieringen

Als openbare school staat SO Fier open voor alle kinderen, ongeacht hun achtergrond. De school erkent culturele en levensbeschouwelijke verschillen. Kinderen leren op school respectvol om te gaan met andersdenkenden. Zij spelen en werken actief samen met anderen, ongeacht culturele of levensbeschouwelijke verschillen. Dit uitgangspunt geeft ook richting aan de manier waarop wij als SPO-school omgaan met (religieuze) vieringen. Er wordt aandacht besteed aan verschillende feesten vanuit een onderwijskundige benadering, gericht op het bereiken van het betreffende onderdeel uit Kerndoel 38 voor het Primair Onderwijs: "De leerlingen leren hoofdzaken over geestelijke stromingen die in de Nederlandse multiculturele samenleving een belangrijke rol spelen." Onze school heeft dit uitgangspunt verder uitgewerkt in de volgende schoolspecifieke visie op religieuze en culturele vieringen: kerstlunch en paasontbijt.

5

2.3. Kleding personeel, ouders en kinderen

Op onze school leven en werken we samen en is ontmoeting een belangrijk aspect. Als openbare school hebben wij respect voor verschillende achtergronden en levensovertuigingen. Daar hoort ook bij dat wij respect tonen én verwachten voor religieuze symbolen als het dragen van een kruisje of een hoofddoekje.

Visueel contact en het kunnen zien van emoties op gezichten zijn belangrijke aspecten van de communicatie en ontmoeting binnen de school en van groot belang voor het pedagogisch klimaat. Daarom is het dragen van gezichtsbedekkende kleding in de school en op het schoolplein niet toegestaan.

Om veiligheids- en gezondheidsredenen is tijdens de gymles het dragen van gymkleding en gym schoenen verplicht, het dragen van sieraden verboden en het dragen van een hoofddoekje alleen toegestaan in de vorm van een elastische hoofddoek.

Wij verwachten dat personeel, ouders en kinderen kleding dragen die voldoet aan de algemene Nederlandse fatsoensnormen. Voor personeel geldt dat zij daarin voor kinderen ook een voorbeeldfunctie vervullen.

3. De organisatie van het onderwijs

3.1. Schoolorganisatie

Onze school is verdeeld in een onder-, midden- en bovenbouw. Bij het samenstellen van de groepen richten we ons op de onderwijsbehoeften van de kinderen, op hun cognitieve niveau, leeftijd en uitstroombestemming.

Het maximale aantal kinderen in een groep is 12. De situatie kan zich voordoen dat alle groepen het maximale aantal leerlingen bereikt hebben. Op dat moment zal het starten van een extra groep overwogen worden.

Leerkrachten:	Birgit Benscheidt, Marijke Bijlevelt, Willy Jongerius, Jan Koppenol, Laura Kerkman, Lotte van Leeuwen, Matthijs Nieuwenhuijsen, Patrick Ockhuizen, Tim Olthof, Bianca van Os, Marike Post, Suus van Rossum, Marit Slenders, Sanne de Steenwinkel, Jorien van Veenendaal, Rian Verbruggen, Yvette Vernooij, Nancy Zijdenbos
Onderwijsassistent:	Ellen Jurgens
Vakleerkracht bewegingsonderwijs:	Robin van Impelen
Vakleerkracht handvaardigheid:	Karen Hoven
Intern begeleiders:	Vera Bode, Sonja Dijkstra en Hester Vonk
Gedragswetenschappers:	Marije Gelevert en Nelissa Memelink
Administratie:	Elise van Dommelen
Conciërge:	Joke Inpijn en collega
Adjunct-directeur:	Inge Kluitman
Directeur:	Inge Olivier

3.2. De activiteiten voor en van de kinderen

In onze groepen wordt gewerkt op het niveau van groep 1 tot en met 8 van de basisschool. In ons onderwijs richten we ons op het behalen van de kerndoelen van het basisonderwijs.

Onze leerlingen doen in het leren een krachtig appèl op de kwaliteit van het lesgeven van de leerkrachten van SO Fier. Leren is voor onze leerlingen namelijk niet altijd plezierig en eenvoudig. Leerlingen moeten leren omgaan met snel opkomende boosheid en frustratie, met snelle overprikkeling, met een gebrek aan zelfvertrouwen, met een laag zelfbeeld en met een gebrek aan focus en concentratie. Het is aan de leerkrachten hen hierin te begeleiden.

Leerkrachten op SO Fier werken op deze school omdat ze geloven dat ze een positieve verandering kunnen aanbrengen in het leven van leerlingen. We geloven niet alleen dat al onze leerlingen succes kunnen hebben in het leren, we laten dit vertrouwen in succes ook aan onze leerlingen merken.

Dagelijks staan vakken als lezen, schrijven, taal, woordenschat, rekenen, bewegingsonderwijs, creatieve vakken en sociaal- emotionele ontwikkeling op het programma.

In elke groep krijgen leerlingen op verschillende niveaus les. De leerkrachten werken aan de hand van een groepsplan waarin de doelstellingen en de aanpak beschreven staan.

Ook wordt er bij sommige vakken groepsdoorbroken gewerkt, waarbij leerlingen enkele keren per week naar een andere groep gaan om les te krijgen, afgestemd op hun eigen niveau.

Vakgebieden	Leerjaren	1	2	3	4	5	6	7	8
Zintuiglijk-motorische ontwikkeling		4	4	1	0,5				
Sociaal-emotionele ontwikkeling		2,5	2,5	2	2	2	2	2	2
Nederlandse taal		5	5	10					
<i>mondeling taalonderwijs, ontleden, spreken en tekstschrijven</i>					3,25	3,25	3,25	3,25	3,25
<i>Woordenschat extra</i>					1	1	1	1	1
<i>Spelling</i>					1,25	1,25	1,25	1,25	1,25
<i>Lezen</i>					3,75	4,75	4,75	4	3,75
<i>Begrijpend lezen</i>					0,75	0,75	0,75	0,75	0,75
<i>Schrijven</i>		1,50	1,50	0,50	0,75	0,75	0,50	0,50	0,50
Engels								0,50	0,50
Rekenen		5	5						
<i>wiskundig inzicht en handelen, getallen en bewerkingen, meten en meetkunde</i>				3,75	4	4,25	4,5	4,75	5
Oriëntatie op jezelf en de wereld		1,50	1,50						
<i>aardrijkskunde</i>				0,50	0,50	0,75	0,75	0,75	0,75
<i>geschiedenis</i>				0,50	0,50	0,75	0,75	0,75	0,75
<i>natuur en techniek</i>				0,50	0,50	0,75	0,75	0,75	0,75
Kunstzinnige oriëntatie									
<i>tekenen en handvaardigheid</i>		1	1	1	1	1	1	1	1
<i>muziek</i>		0,50	0,50	0,50	0,50	0,50	0,50	0,50	0,50
Bewegingsonderwijs		1,75	1,75	1,75	1,75				
<i>gymnastiek</i>		1	1	1	1	2	2	2	2
<i>zwemmen</i>				0,75	0,75				
Pauze		1,25	1,25	1,25	1,25	1,25	1,25	1,25	1,25
Totaal		25	25	25	25	25	25	25	25

7

Nederlandse taal

Veilig leren lezen

Op onze school leren wij kinderen lezen met behulp van de methode Veilig leren lezen. Veilig leren lezen is een methode voor aanvankelijk lees- én taalonderwijs. De methode wordt door ons zeer gedifferentieerd ingezet. Dit betekent dat we rekening houden met de verschillen die er tussen leerlingen zijn.

Lekker Lezen

Het aanvankelijk lezen wordt voortgezet met behulp van de methode Lekker Lezen. Dit is een methode die we gebruiken vanaf groep 4 tot en met 8. In de methode is veel aandacht voor het voortgezet en technisch lezen. De kinderen vinden Lekker Lezen over het algemeen leuk, dankzij de afwisselende verhalen en teksten in de mooie full-colour leesboeken.

Begrijpend lezen en woordenschat

Dit gaat hand in hand. Hoe groter de woordenschat van een kind, des te makkelijker wordt het om teksten goed te begrijpen. We gebruiken voor Begrijpend lezen de methodes

Nieuwsbegrip en Nieuwsbegrip XL. Via internet worden wekelijks nieuwe teksten en opdrachten aangeboden die te maken hebben met de actualiteiten uit het nieuws. De teksten zijn hierdoor boeiend en actueel.

Nieuwe woorden ter uitbreiding van de woordenschat bieden we aan met behulp van de werkwijze "Met woorden in de weer". Deze manier van werken is opgenomen in onze taalmethode Taal actief (zie hieronder). Onze leerkrachten zijn getraind in deze manier van werken en hierdoor zijn ze tot het volgende in staat:

- Helder en gestructureerd overdragen van nieuwe woorden (= nieuwe kennis).
- Zorgen voor betekenisvolle interactie in de klas.
- Gericht werken aan het vergroten van taalvaardigheid (*spreken, luisteren, schrijven, lezen*).
- Succeservaringen creëren, zodat leerlingen zich competent voelen.

Taal actief

Taal actief is de taalmethode met een volledige leerlijn taal voor groep 4 t/m 8 in het basisonderwijs. Door middel van Taal actief wordt er gewerkt aan spreken en luisteren, het verkennen van geschreven taal en het schrijven van werkwoorden. Ook het schrijven van teksten wordt geoefend waarbij het accent ligt op goed en mooi formuleren, het creatief schrijven en het schrijven van zakelijke brieven, fictie-teksten, informatieve teksten, instructies en betogende teksten. Eén van de andere belangrijke pijlers in Taal actief is de woordenschat, waaraan een grote impuls wordt gegeven. Door middel van de uitbreiding met Woordenschat Extra besteden we hier extra aandacht aan.

Taal actief spelling

Taal actief spelling is de spellingmethode met een volledige leerlijn spelling voor groep 4 t/m 8 in het basisonderwijs. Door middel van deze methode krijgen de kinderen een consequent aanbod van alle noodzakelijke spellingsonderdelen. De methode behandelt zowel de weetwoorden als de werkwoorden.

Pennenstreken

We geven schrijfonderwijs aan de hand van "Pennenstreken". Deze methode sluit aan bij de leesmethode Veilig Leren Lezen.

Rekenen

Reken Zeker

Met een goede instructie, voldoende tijd en veel vertrouwen kan ieder kind leren rekenen. *Reken zeker* is een methode, waarin de meest recente inzichten op het gebied van rekenonderwijs zijn verwerkt. Zowel goede als zwakke rekenaars ontwikkelen met deze methode basisvaardigheden én begrip. Snel en zonder omwegen, dankzij een heldere structuur. Duidelijke instructie en veel herhalingsoefeningen zorgen voor het nodige vertrouwen. Zodra dat er is, kan iedere rekenaar op zijn of haar eigen niveau kennis verdiepen en vaardigheden toepassen in contexten.

Wereldoriëntatie

Voor **Aardrijkskunde** maken we gebruik van "De blauwe planeet". Deze methode boeit de leerlingen door spannend onderzoek. Er is verdieping door de thematische leerlijn voor kaartvaardigheid en topografie.

Voor **Geschiedenis** maken we gebruik van de methode "Speurtocht". Door middel van de geschiedenislessen ontwikkelen de leerlingen een beter historisch besef. "Speurtocht" is gericht op een koppeling met de eigen omgeving en is zo geschreven dat het begrijpelijk is voor alle leerlingen.

Voor **Natuur en Techniek** maken we gebruik van de methode "Natuniek". Met behulp van "Natuniek" worden de leerlingen gemotiveerd om te onderzoeken, te ontwerpen, te maken en te presenteren. Leerlingen leren door middel van deze lessen om vooruit te denken.

Sociaal-emotionele ontwikkeling

Leefstijl

"Leefstijl" is een programma dat kinderen helpt om hun sociaal-emotionele vaardigheden te ontwikkelen. Om er een aantal te noemen: samen spelen, samenwerken, praten, luisteren, rekening houden met elkaar, zelfvertrouwen opdoen, gevoelens uiten, omgaan met verschillen, conflicten oplossen en omgaan met groepsdruk. Ook komen media-educatie gezondheidsvaardigheden en burgerschap aan bod. Allemaal essentiële basisvaardigheden die voor kinderen belangrijk zijn om goed te kunnen functioneren, zowel thuis als op school. Leefstijl staat wekelijks op het rooster, maar krijgt dagelijks aandacht in onze omgang met de leerlingen. We maken het daarnaast ook zichtbaar binnen de school bijvoorbeeld middels thema-posters die door de groepen zelf gemaakt worden.

Burgerschap

Op onze school leren we leerlingen aan op welke manier ze als actieve burgers kunnen participeren. Dit leren we hen aan in de veilige en uitdagende bedding van een sterk pedagogisch klimaat, waarbij we de school zien als een minisamenleving met leerlingen als "democraten in opleiding". Voor onze leerlingen is het (zoals voor alle kinderen) nodig dat zij daarbij bevestigende ervaringen opdoen, positieve feedback ontvangen en succes ervaren. Onze samenleving kenmerkt zich door pluriformiteit. De samenleving is vol verschillen zowel op religieus, politiek, cultureel en etnisch gebied. Hier op een democratische manier mee omgaan, is niet vanzelfsprekend. Daarom willen we onze leerlingen zoveel mogelijk voordoen en aanleren op welke manier je op een democratische manier met elkaar om kunt gaan. Een voorbeeld hiervan is "de stelling van de maand". Dit is een stelling die te maken heeft met zaken die binnen de school spelen. Leerlingen mogen aangeven of ze het wel of niet met de stelling eens zijn. Op basis van "meeste stemmen gelden" wordt de uitkomst van de stelling nageleefd. Daarnaast is er op onze school een actieve leerlingenraad aanwezig die onder leiding van de adjunct-directeur en IB-er een aantal keer per jaar vergadert over belangrijke onderwerpen.

Bewegingsonderwijs

Gymlessen

De gymlessen worden verzorgd door een vakleerkracht. Er wordt per week 2 keer gegymd; één keer per week een spelles en één keer per week een les met toestellen.

Zwemmen

Aan alle leerlingen in groep 3 en 4 wordt de mogelijkheid geboden om hun A-zwemdiploma te halen. De leerlingen in deze groepen krijgen wekelijks zwemles. Als er nog plekken over zijn, kunnen leerlingen uit hogere groepen in aanmerking komen voor de zwemles om hun A-diploma te halen. Wanneer er niet voldoende plekken zijn worden zij op een wachtlijst geplaatst. Zodra kinderen hun A-diploma hebben blijven zij op school en kunnen er weer andere kinderen mee die nog niet in het bezit zijn van een diploma.

Handvaardigheid: Op onze school geeft een vakleerkracht handvaardigheid. Naast het feit dat de leerlingen verschillende technieken aangeboden krijgen, leren we hen zorg te besteden aan een opdracht en trots te zijn op het resultaat.

Cultuureducatie: We doen als school mee aan het project "Special Heroes". "Special Heroes" is erop gericht om leerlingen in het speciaal onderwijs zelf te laten ervaren hoe leuk het is om met cultuur bezig te zijn. In het programma staan de leerlingen centraal. Afhankelijk van hun wensen worden een aantal keer per jaar een verschillende lessen aangeboden. Bijvoorbeeld djembe of het maken van een vlog. Er is heel veel mogelijk!

ICT onderwijs: In alle klaslokalen zijn computers aanwezig. De computers worden ingezet als hulpmiddel om bepaalde stof extra te oefenen. Ook worden de computers ingezet om informatie op te zoeken. Daarnaast is er in ieder lokaal een digitaal schoolbord aanwezig. In de laagste groepen zijn er i-pads aanwezig.

10

3.3 Speciale activiteiten voor kinderen

Continuurooster

SO Fier heeft een continuurooster. Hierdoor wordt het eten en drinken een gemeenschappelijke activiteit. Voor beide pauzes geeft u eten en drinken mee naar school.

Rond de klok van half 11 drinken en eten de kinderen. U kunt hiervoor een stuk fruit of een gezonde koek meegeven. Tijdens het eten en drinken gaat het geven van onderwijs gewoon door. Er wordt bijvoorbeeld naar een educatief programma gekeken waarbij de kinderen een kijkvraag moeten beantwoorden, of er wordt een passage uit een voorleesboek behandeld.

Aansluitend aan het nuttigen van het drinken en eten, wordt er door de kinderen een kwartier buiten gespeeld. Ook de lunch wordt ook in de klas bij de eigen leerkracht genuttigd, waarna er buiten wordt gespeeld.

Huiswerk

In de eerste schooljaren is het van groot belang dat ouders kinderen thuis stimuleren om te lezen.

Daarnaast kan het prettig zijn voor het kind om thuis de woorden te oefenen uit het woordpakket van spelling en bijvoorbeeld de tafels te oefenen. Oefening baart namelijk kunst.

Vanaf groep 6 wordt er wel verwacht dat er huiswerk gemaakt wordt. Er vindt een opbouw plaats in hoeveelheid werk en diversiteit. Te denken valt aan topografie oefenen of een spreekbeurt voorbereiden.

Verjaardagen

Alle kinderen mogen hun verjaardag op school vieren. Er wordt voor de kinderen gezongen en ze ontvangen een mooie kaart. De jarige deelt iets lekkers uit aan de kinderen in de klas en indien gewenst ook aan de meesters en juffen in de school. Wij zien graag dat de traktatie niet te veel suikers bevat. Vriendelijk vragen we u rekening te houden met kinderen die vegetariër zijn of vanwege geloofsovertuiging geen varkens- of rundvlees mogen.

De leerkrachten vieren hun verjaardag samen met de kinderen in de groep.

Feest op school

Op school is het feest tijdens verschillende momenten in het jaar zoals Sinterklaas, Kerst, het paasontbijt, sportdag en Koningsdag. We hechten er belang aan om de leerlingen te leren hoe waardevol en leerzaam het is om samen een feest te kunnen vieren.

Schoolkamp

De leerlingen van de eindgroepen gaan op schoolkamp. Informatie over het schoolkamp wordt ruim van tevoren aan ouders bekend gemaakt. Voor het schoolkamp, dat drie dagen duurt, wordt een bijdrage van € 55,00 van de ouders gevraagd. De andere leerlingen gaan op schoolreis. De kosten voor de schoolreis worden betaald uit de vrijwillige ouderbijdrage.

3.3. Speciale activiteiten voor kinderen

11

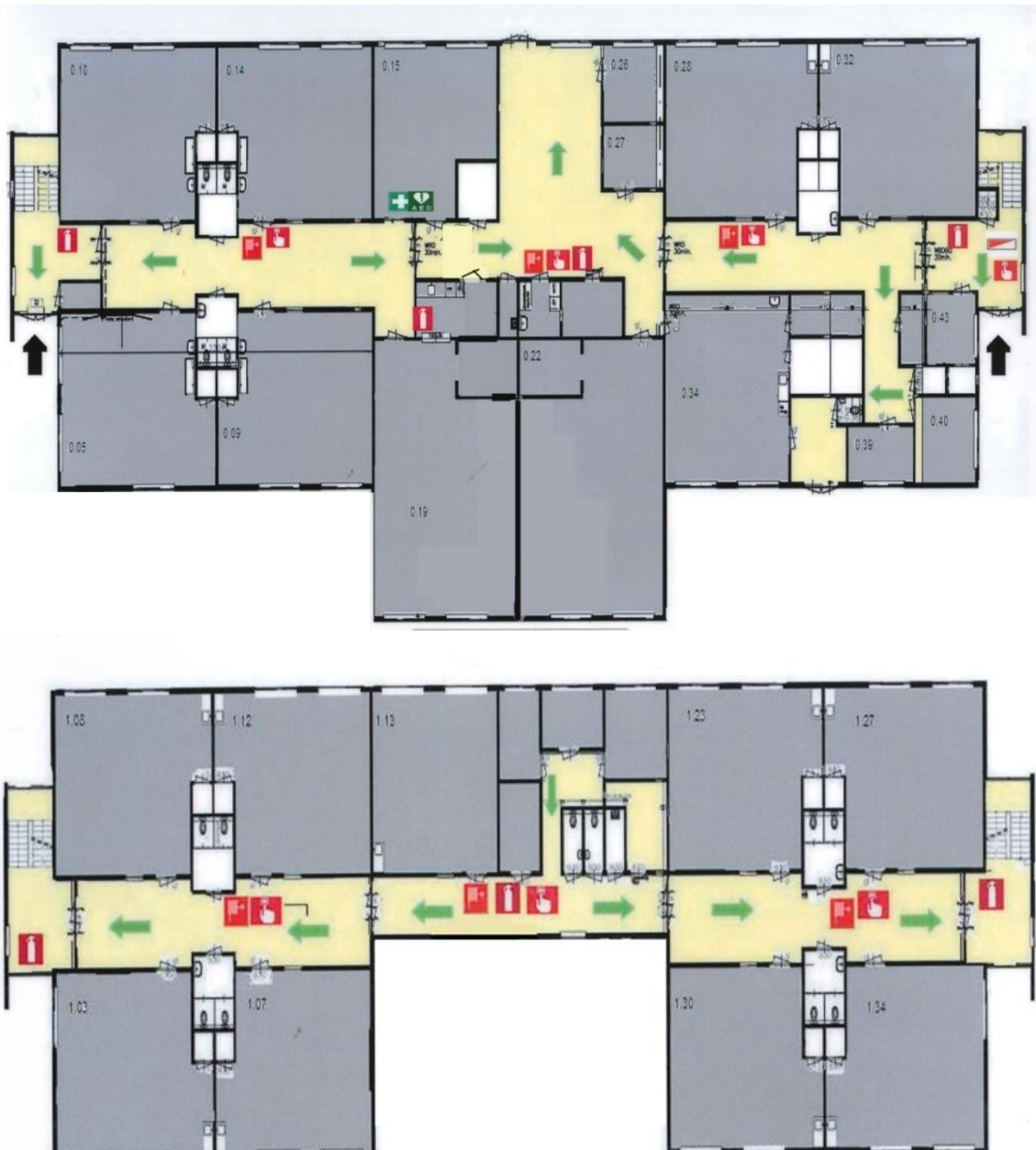
Tussenschoolse opvang (overblijven)

De school hanteert een continuooster. Dit betekent dat alle kinderen op school blijven tijdens de lunch. De kinderen lunchen samen met de leerkracht in de klas. Hier zijn geen extra kosten aan verbonden.

Voor- en naschoolse opvang

Scholen zijn wettelijk verplicht om voor- en naschoolse opvang voor kinderen te laten organiseren. De Utrechtse schoolbesturen streven er daarbij naar om samen te werken op wijkniveau met instellingen voor kinderopvang, welzijn, kunst en cultuur en sport. Omdat we op onze school te maken hebben met kinderen vanuit geheel Utrecht en omstreken, ligt het samenwerken op wijkniveau op onze school gecompliceerder dan in het regulier onderwijs. Als u als ouders vragen hebt, over voor- en naschoolse opvang, neemt u dan vooral contact op met onze schoolmaatschappelijk werker. Dan denken we met u mee.

3.4. Wegwijs in het schoolgebouw:



12

3.5. Veiligheid op school

Op SO Fier proberen wij een zo veilig mogelijke omgeving voor onze leerlingen en ons personeel te creëren. Dit betreft zowel de fysieke als de sociale veiligheid. In ons schoolveiligheidsplan hebben we beschreven wat we op dit punt aan preventie doen, wat we doen om de veiligheid te monitoren en hoe we ermee omgaan als er onveilige situaties ontstaan. Het schoolveiligheidsplan ligt op school ter inzage.

Jaarlijks onderzoeken wij de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen. Wij nemen daartoe een veiligheidsvragenlijst af bij de leerlingen in alle groepen. Op basis van een analyse van de resultaten gaan we na of er maatregelen ter verbetering van de veiligheidsbeleving van leerlingen nodig zijn.

We geven de resultaten van de veiligheidsmeting jaarlijks door aan de onderwijsinspectie.

Anti-pestbeleid

Inge Kluitman is onze anti-pestcoördinator. Deze coördinator coördineert het anti-pestbeleid op school. Daarnaast is deze persoon een aanspreekpunt voor leerlingen die worden gepest, voor hen die willen praten over een situatie waarin gepest wordt en voor ouders die vragen hebben over pesten. Zij is te bereiken via inge.kluitman@spoutrecht.nl of via telefoonnummer 030-8505685.

Risico-inventarisatie

Ook maken wij periodiek een risico-inventarisatie, waarin alle risico's onderkend worden. Als dat nodig is maken we op basis van deze risico-inventarisatie een plan van aanpak om knelpunten te verhelpen.

Wij hebben afspraken gemaakt om bij calamiteiten snel adequate hulp te kunnen bieden. Deze afspraken betreffen o.a.:

- Het ontruimingsplan
- Opleiding bedrijfshulpverleners
- Aanschaf van voldoende middelen (o.a. EHBO- en brandblusmiddelen)
- De jaarlijkse ontruimingsoefening.

Onze bedrijfshulpverleners zijn Robin van Impelen, Elise van Dommelen, Joke Inpijn en collega, Jorien van Veenendaal, Ellen Jurgens, Vera Bode, Matthijs Nieuwenhuijsen en Jan Koppenol. Zij worden jaarlijks getraind en dragen zorg voor:

- Preventieve maatregelen / controles
- Alarmeren en evacueren van personen uit de school
- Het bestrijden van een beginnende brand
- Het behandelen van eerste hulp bij ongevallen

13

Schoolregels

Overall, waar mensen met elkaar omgaan, gelden bepaalde regels en afspraken. Ook op school. Wij willen dat onze school een rustige, verzorgde plek is waar iedereen zich veilig kan voelen. Om dit te bereiken is het nodig dat er regels zijn die bij iedereen bekend zijn. De regels vormen de grondwet van de school. In de groep stelt de leerkracht in nauw overleg met de leerlingen de afspraken vast die voortkomen uit deze regels.

Op SO Fier hanteren we de volgende regels:



Elke maand staat één van deze regels centraal in alle klassen en worden er afspraken gemaakt op welke manier deze regel voor kinderen belangrijk is.

Groene stoelen

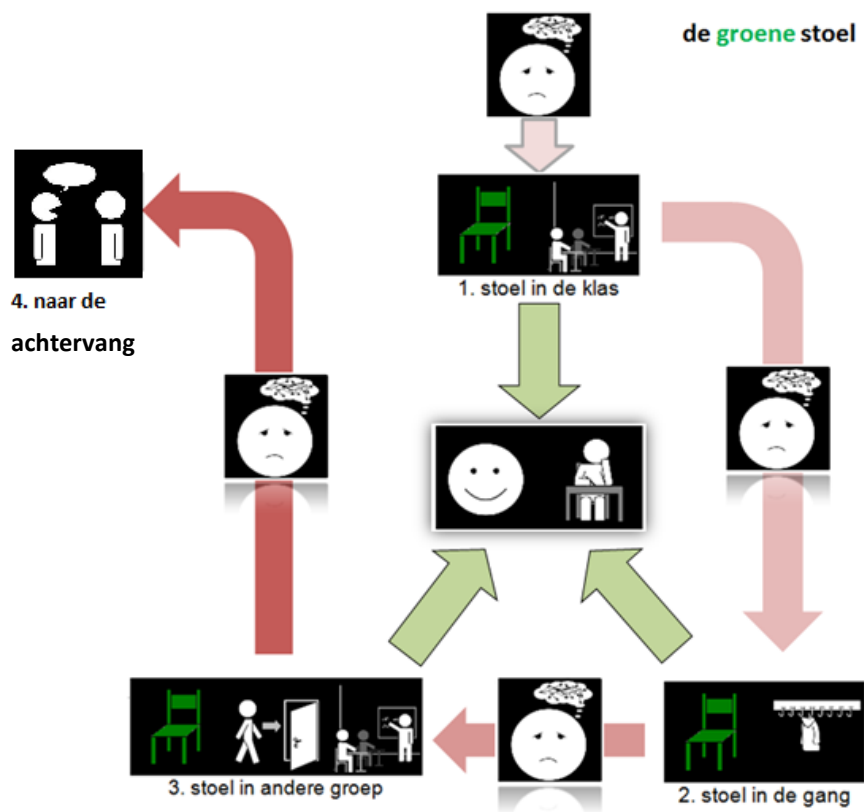
Vaak gaat het goed in de klas, maar soms is er iets extra's nodig voor een leerling om zich aan de afspraken te houden. Voor zulke momenten hebben we binnen de hele school afspraken gemaakt. In alle klassen wordt gewerkt met groene stoelen. Deze groene stoelen worden ingezet om leerlingen bij onrustig of ongewenst gedrag de kans te geven weer te herstellen. Kinderen kunnen zelf kiezen om even tot rust te komen op een groene stoel, en soms geeft de leerkracht de aanwijzing aan een leerling om de groene stoel te gebruiken om tot rust te komen. We geven kinderen zo de kans om op tijd het gedrag bij te sturen. De leerling kan na herstel zo snel mogelijk weer mee doen.

De afspraken rondom de groene stoelen zijn bij alle kinderen bekend en zorgen voor voorspelbaarheid, eenduidigheid en regelmaat voor zowel de leerlingen als de medewerkers.

Er zijn vier stappen in het groene stoelenplan om tot rust te komen en zo weer mee te kunnen doen in de klas:

- 1) de groene stoel in de klas
- 2) de groene stoel op de gang
- 3) de groene stoel in een andere klas
- 4) de achtervang

Afhankelijk van het gedrag van een leerling bepaalt de leerkracht welke stappen doorlopen kunnen worden. Bij elke stap is de vraag; is dit voldoende om weer in te kunnen voegen in de les? Wanneer het antwoord ja is, kan het kind terug naar zijn eigen plaats.



Omgaan met conflicten

Ons handelen is er op gericht om ruzie te voorkomen. Conflicten zijn niet te voorkomen, ze komen voort uit tegengestelde belangen. Conflicten zijn geen probleem op het moment dat ze op een goede manier worden opgelost, waardoor ruzie wordt voorkomen. Dit gebeurt doorgaans in de klas. Door er samen over te praten, leren de leerlingen van en met elkaar. In onze school zijn kleine ruimtes beschikbaar waar leerlingen even alleen kunnen werken of tot rust kunnen komen, de zogenaamde time-out ruimtes.

Omgaan met agressie op school

Soms wordt het gedrag van een leerling onveilig voor de groep (of voor de leerling zelf) en is het nodig om de leerling uit de klas te verwijderen en onder toezicht van de schoolleiding of een andere medewerker te stellen. We hebben binnen het team van SO Fier afspraken over hoe we in zulke gevallen handelen, en oefenen hier regelmatig mee. Wanneer een leerling onder toezicht is gesteld van een andere medewerker dan de leerkracht, zal er altijd met de leerkracht besproken worden wat er nodig is om weer in te kunnen voegen in het ritme van de groep en zal er met de leerling gewerkt worden aan het herstellen van dat wat er mis is gegaan.

Schorsing en verwijdering

Schorsing en verwijdering van een leerling zijn zware maatregelen. Zij worden alleen toegepast bij uitzonderlijk probleemgedrag. In de beoordeling of een schorsing noodzakelijk is, is de veiligheid voor de leerling zelf, voor de medeleerlingen en de medewerkers een belangrijk aspect. Bij ernstige fysieke en/of verbale agressie van een leerling, wordt contact opgenomen met de ouders.

Als overgegaan wordt tot schorsing van een leerling, worden ook leerplicht en de onderwijsinspectie (bij schorsing langer dan een dag) hiervan op de hoogte gebracht. Verwijdering wordt alleen in het uiterste geval toegepast. Hierbij is sprake van een (herhaalde) ernstige schending van de veiligheid van personeel en leerlingen in de school, en als de leerling al meerdere keren geschorst is.

4. Passend onderwijs

4.1. De opvang van nieuwe leerlingen in de school

De aanmeldingsprocedure voor SO Fier

Om toegelaten te worden op onze school heeft de leerling een toelaatbaarheidsverklaring nodig. De toelaatbaarheidsverklaring kan door het samenwerkingsverband worden afgegeven aan het bevoegd gezag van de aanmeldende school, zodat er adequaat kan worden ingegaan op de extra ondersteuningsbehoeften van de leerling.

Voorafgaand aan of tijdens de procedure van de aanvraag van de toelaatbaarheidsverklaring, bent u van harte welkom om een oriënterend bezoek aan onze school te brengen. Neemt u vooral telefonisch contact met één van onze intern begeleiders op voor het maken van een afspraak.

Toelating of afwijzing

In alle gevallen beslist de Commissie voor de Begeleiding (CvB) van de school of een kind wel of niet wordt toegelaten en geplaatst. De Commissie voor de Begeleiding beoordeelt het dossier van aanmelding op mogelijkheid tot plaatsing en is verantwoordelijk voor de intake. Nadat de Commissie voor de Begeleiding besloten heeft een kind toe te laten, worden de ouders uitgenodigd voor het intakegesprek. Tijdens het intakegesprek wordt besproken wat uw kind nodig heeft, wat de school kan bieden en worden er definitieve afspraken gemaakt over de plaatsing. Bij toelating ontvangt u een schriftelijke bevestiging.

Mocht uw kind niet worden toegelaten, dan laten we u dat na afloop van de vergadering van de Commissie voor de Begeleiding telefonisch weten. Ook ontvangt u dit besluit schriftelijk, binnen 4 weken na de aanmelding. In dit besluit wordt duidelijk aangegeven waarom uw kind niet wordt toegelaten. Daarnaast wordt u uitgenodigd voor een persoonlijk gesprek met de directeur waarin het besluit tot afwijzing nader wordt toegelicht.

Plaatsing

Als uw kind is toegelaten en er is ruimte op onze school, dan wordt uw kind geplaatst op de eerste schooldag na de eerstvolgende schoolvakantie. Deze instroommomenten van onze school zijn ook op onze website te vinden.

4.2. Het volgen van de ontwikkeling van de kinderen in de school

Werken met het OntwikkelingsPerspectiefPlan (OPP)

Bij plaatsing van leerlingen op onze school wordt de school geacht voor elke leerling binnen 6 weken een ontwikkelingsperspectiefplan op te stellen. In dit persoonlijke plan, dat twee maal per jaar geëvalueerd wordt, staat omschreven wat de te verwachten uitstroombestemming is en de onderbouwing hiervan. De onderbouwing bevat de belemmerende en stimulerende factoren die van invloed zijn op het onderwijsproces. Als school vinden we het van belang om te werken met het OPP omdat:

- dit wettelijk verplicht is;
- we doelgericht willen werken aan de hoge en realistische verwachtingen die we van leerlingen hebben;
- we beredeneerde keuzes willen maken in leerlijnen en leerstofaanbod zodat we de

ontwikkeling van leerlingen optimaal kunnen stimuleren;

- we de ontwikkeling van leerlingen systematisch willen volgen, plannen en in kaart willen brengen;
- we tijdig maatregelen willen nemen als de ontwikkeling niet conform de verwachtingen verloopt;
- we met ouders en leerlingen willen communiceren over de mogelijkheden van leerlingen en over wat de school wil bereiken;
- we opbrengstgericht willen werken en de resultaten en leerwinst van de leerlingen willen verantwoorden;
- we willen zorgen voor een goede overgang van de leerling naar het voortgezet (speciaal) onderwijs, waarbij de leerling adequaat voorbereid wordt op een vervolgbestemming en daar succesvol kan functioneren;

Het OPP wordt halfjaarlijks samen met ouders besproken en wordt na instemming door hen ondertekend.

Werken met groepsplannen

Iedere leerkracht maakt aan de start van het schooljaar een groepsplan voor zijn of haar groep. Het groepsplan is een uitwerking van de doelen die in de individuele OPP's van de leerlingen zijn opgesteld om de uitstroombestemming te behalen.

In het groepsplan staat beschreven welke doelen er behaald moeten worden door welke kinderen. Ook staat er beschreven wat de leerlingen nodig hebben om de doelen te behalen en welke acties de leerkracht moet ondernemen om de leerlingen daadwerkelijk verder te helpen. Dagelijks wordt er door de leerkrachten gewerkt vanuit het groepsplan. Tussentijds kunnen de doelen en de acties bijgesteld worden. Dit wordt genoteerd in de weekplanning of in een bijlage onder het groepsplan. Vier keer per jaar wordt het groepsplan besproken en geëvalueerd door de leerkracht in overleg met de intern begeleider en de gedragswetenschapper.

18

Het leerlingvolgsysteem: ParnasSys

Door middel van CITO-toetsen waarvan we de opbrengsten invoeren in ons leerlingvolgsysteem ParnasSys, volgen we de didactische vorderingen van de leerlingen op de voet. Het is belangrijk voor de leerlingen en de leerkrachten om te zien wat de opbrengsten van het onderwijs zijn. Met behulp van de gegevens uit ParnasSys maken we overzichten van de vorderingen op leerling-, groeps-, en schoolniveau. Door middel van deze overzichten kunnen we onder andere bepalen of de leerlingen goed op koers liggen met betrekking tot hun uitstroombestemming.

Verder houden we in ParnasSys onze rapportages bij over de ontwikkelingen van leerlingen. We beschrijven hier onder andere de incidenten die zich voordoen. Ook noteren we hier contacten met ouders, hulpverleners en maken we een verslag van leerlingbesprekingen.

Rapporten

Alle leerlingen krijgen twee maal per jaar een schoolrapport. Hierin wordt op een prettige manier voor de leerlingen hun ontwikkeling belicht door de leerkrachten. In een persoonlijk gesprek met de ouders wordt de inhoud van het rapport toegelicht.

Preventie kindermishandeling

De gemeente Utrecht heeft een protocol voor de aanpak van kindermishandeling. Dit protocol geeft richtlijnen voor Utrechtse scholen wat ze moeten doen bij een vermoeden van kindermishandeling en of huiselijk geweld. Het protocol is gebaseerd op de Wet Meldcode Huiselijk Geweld en Kindermishandeling en is terug te vinden op <http://onderwijsutrecht.handelingsprotocol.nl/>. Onze school hanteert de wettelijk verplichte meldcode, deze is op school aanwezig.

4.3. De ondersteuning van kinderen met specifieke onderwijsbehoeften

Ieder kind heeft recht op goed onderwijs waardoor voor ieder kind de meest optimale leerresultaten bereikt worden. Het ene kind heeft voor het bereiken van deze optimale leerresultaten meer of andere begeleiding nodig dan het andere kind. Als we op SO Fier spreken over leerlingenzorg bedoelen we daar het volgende mee:

Leerlingenzorg bevat alle maatregelen die leerlingen nodig hebben om zich zo optimaal mogelijk te ontwikkelen binnen het basisonderwijs.

4.3.1. Rol van de groepsleerkracht met betrekking tot leerlingenzorg

In eerste instantie is de groepsleerkracht verantwoordelijk voor alle maatregelen die leerlingen nodig hebben om zich zo optimaal mogelijk te ontwikkelen. Leerkrachten vervullen een cruciale rol in het leerproces van alle leerlingen. De leerkracht richt het onderwijs zo in, dat problemen van leerlingen vroegtijdig worden onderkend en zoveel mogelijk worden voorkomen.

De kwaliteit van het onderwijs wordt in hoge mate bepaald door de wijze waarop de groepsleerkracht het onderwijs in de groep organiseert.

19

Op SO Fier werken kwalitatief sterke leerkrachten die:

- zorgen voor een goede en effectieve voorbereiding;
- les geven aan de hand van een effectief instructiemodel;
- inzicht hebben in de wijze waarop ze de leerresultaten van kinderen in positief opzicht kunnen beïnvloeden;
- goed op de hoogte zijn van de inhoud van de leerlijnen;
- in staat zijn duidelijke (minimum-)tussen- en einddoelen te stellen;
- hun methode niet zien als doel, maar als middel om de tussen- en einddoelen te behalen;
- in hun groepsplan laten zien dat ze in staat zijn een koppeling te maken tussen de vakken op het rooster, de leerlijnen en de kerndoelen;
- in hun handelen laten zien dat ze in staat zijn om volop tegemoet te komen aan verschillen tussen kinderen;
- in staat zijn de inhoud van het groepsplan terug te laten zien in hun handelen;
- zorgen voor een strakke en duidelijke klassenorganisatie;
- in staat zijn een positief werkklimaat te scheppen waarin leerlingen zich veilig en erkend voelen.

4.3.2. Rol van de Commissie voor de Begeleiding met betrekking tot leerlingenzorg

De Commissie voor de Begeleiding volgt de didactische en pedagogische ontwikkeling van de leerlingen vanaf de plaatsing tot en met de uitstroom en ziet er op toe dat deze beantwoordt aan de individuele onderwijsbehoeften en de uitstroombestemming van leerlingen.

De CvB bestaat uit de directeur, de adjunct-directeur, intern begeleiders, gedragswetenschappers, schoolmaatschappelijk werker en de jeugdarts. Op afroep kunnen zowel interne deskundigen als externe deskundigen (denk aan logopedist, fysiotherapeut, buurtteam, leerplichtambtenaar) uitgenodigd worden voor dit overleg.

De leden van de CvB begeleiden en ondersteunen de leerkrachten en leerlingen. Uitgangspunt daarbij is het OntwikkelingsPerspectiefPlan (OPP). In de voortgangsbesprekingen worden de vorderingen van elke leerling geëvalueerd en wordt er nagegaan of de leerling zich in zowel didactisch als pedagogisch opzicht in voldoende mate ontwikkelt ten opzichte van de uitstroombestemming. De uitstroombestemming wordt bepaald op basis van het intelligentieniveau van elk kind afzonderlijk. Ook de didactische groei van leerlingen wordt hierin meegewogen. Op basis van de uitstroombestemming worden didactische - en pedagogische doelen geformuleerd en/of bijgesteld. Over deze doelen is meer te vinden in ons doelenboek. Ouders hebben op het vaststellen van de uitstroombestemming een eigen inbreng. De bespreking kan aanleiding geven tot nader onderzoek.

4.3.3. Rol van de directeur met betrekking tot leerlingenzorg

De directeur heeft een essentiële rol en verantwoordelijkheid met betrekking tot de ontwikkeling van het beleid gericht op leerlingenzorg. De directeur observeert door middel van klassenconsultaties hoe het staat met de leerlingenzorg in relatie tot het handelen van leerkrachten. Ook heeft de directeur een heldere visie op leerlingenzorg en op datgene wat de school met de leerlingen wil bereiken. De directeur promoot effectieve instructie en is nadrukkelijk betrokken bij het primaire proces in de groepen, waaronder de leerlingenzorg. Daarnaast schept de directeur een positief en open (werk)klimaat voor leerlingen, leerkrachten en ouders.

De intern begeleiders leveren de gegevens aan die nodig zijn voor het analyseren van de gegevens uit het leerlingvolgsysteem. De directeur maakt aan de hand van deze gegevens de schoolbrede trendanalyse. Ook ziet de directeur toe op de juiste nakoming van de gemaakte afspraken rond de zorg op school.

Heldere afstemming en duidelijke communicatie tussen de directeur en de intern begeleiders zijn van groot belang.

4.3.4. Rol van de ouders in relatie tot leerlingenzorg

In het delen van kennis en het zoeken naar een optimale oplossing voor kinderen, spelen ouders een belangrijke rol. Een goede samenwerking tussen ouders en school is daarom van wezenlijk belang. Ouders en school zijn samen verantwoordelijk wanneer het gaat om de ontwikkeling van de leerlingen. Bovendien zijn ouders voor de school een onmisbare informatiebron en mede verantwoordelijk voor de oplossing. Zij worden van meet af aan bij de leerontwikkeling van hun kinderen betrokken. Het zo vroeg mogelijk betrekken van de ouders biedt het beste perspectief op een succesvolle oplossing. Op SO Fier zijn er de volgende contactmomenten:

- Korte contactmomenten bij het brengen of ophalen van de kinderen (wanneer kinderen met taxivervoer naar school komen, is dit ook op andere manier mogelijk, zoals telefonisch, via de mail, via een heen-en-weerschrift; hierover worden individuele afspraken gemaakt).
- Twee voortgangsgesprekken per schooljaar over OPP en rapport.
- Aan het begin van het jaar een kennismakingsgesprek.
- Op het moment dat er een individueel handelingsplan opgesteld moet worden naast het OPP, wordt dit plan officieel overeengekomen met de ouders, d.m.v. een gesprek en een handtekening voor akkoord.
- Als er een onderzoek uitgevoerd moet worden is toestemming van en terugkoppeling aan ouders nodig.
- Het jaarlijkse huisbezoek door de leerkracht.

Op initiatief van ouders of van school kunnen er altijd extra gesprekken worden ingepland. De afspraken die tijdens de oudergesprekken gemaakt worden, worden opgeslagen in ParnasSys.

4.4 Medisch handelen

Het kan voorkomen dat uw kind extra, medisch zorg nodig heeft. Elke dag is er een medewerker op school aanwezig, die een EHBO diploma heeft behaald. Vaak maakt de leerkracht, indien nodig in overleg met de EHBO-er, een inschatting van de situatie.

Als uw kind ziek wordt op school, is het uitgangspunt dat het kind naar huis gaat. Dat gebeurt uiteraard altijd na overleg met ouders. Ook wanneer het toedienen van medicijnen daaraan voorafgaand nodig is, zal dat in overleg met ouders (of bij afwezigheid van de ouders in overleg met de huisarts) gebeuren.

Als uw kind regelmatig, bijvoorbeeld dagelijks, medicijnen nodig heeft, overlegt u dat met de leerkracht en/of directeur. Onze medewerkers mogen uitwendig en oraal medicijnen toedienen, ouders blijven verantwoordelijk voor de aanwezigheid en opgave van dosering van de medicijnen. U legt dat samen vast, zodat er geen misverstanden kunnen bestaan.

Als uw kind andere medische zorg nodig heeft, zoals injecties of bloedafname, dan kunnen en mogen wij deze zorg niet bieden. Uiteraard verlenen wij wel onze medewerking als u dat zelf, of anderen door u aangewezen, tijdens schooltijden bij ons op school komt doen.

Meer informatie hierover staat beschreven in het Protocol medische handelingen op scholen SPO Utrecht, welke op school ter inzage ligt.

4.5. De overgang naar het voortgezet onderwijs

Om de overgang van uw kind van groep 8 naar het voortgezet onderwijs goed te laten verlopen, is in Utrecht de POVO (Primair Onderwijs Voortgezet Onderwijs) procedure ontwikkeld. Aan het begin van het schooljaar worden de ouders en leerlingen van groep 8 geïnformeerd over het verloop van deze POVO-procedure. Meer informatie vindt u op de website van de POVO-commissie: www.sterkvo.nl/povo.

4.6. Luizenprotocol

Op SO Fier hanteren we een luizenprotocol. Hierin staat beschreven dat er na iedere schoolvakantie in de klassen wordt gecontroleerd. Wanneer er luizen of neten worden gevonden worden ouders hierover ingelicht en ontvangen alle kinderen uit de klas een brief waarmee ouders op de hoogte wordt gesteld. Ook staan hier handige tips in hoe u uw kind eventueel kunt behandelen.

5. Het schoolteam

5.1. De inzet van personeel

Op onze school werken enthousiaste, gedreven en deskundige leerkrachten. Het team bestaat uit een mengeling van jongere en oudere leerkrachten, mannen en vrouwen, die zowel fulltime als parttime werken.

5.2. Vervanging

Op het moment dat er een collega ziek is of verlof heeft, doen we ons uiterste best om vervanging te regelen. In dit type onderwijs is dat niet zo eenvoudig. Als we geen vervanger kunnen vinden, gaan we over tot het verdelen van de groep over de andere groepen. Als het door omstandigheden niet mogelijk is de groep te verdelen, is lesuitval onvermijdelijk, hoe naar we dit ook vinden.

We stellen ouders altijd op de hoogte van lesuitval en natuurlijk proberen we onverwachte vrije dagen zoveel mogelijk te voorkomen.

5.3. Scholing van het team

Scholing van het team vindt plaats op individueel- en teamniveau. Jaarlijks volgen we met het hele team op studiedagen nascholing die aansluit bij onderwijskundige en pedagogische ontwikkelingen en thema's in onze werkveld. Ook de werkoverleggen en teamvergaderingen zijn gericht op professionalisering. Uiteenlopende thema's verbonden aan de doelstellingen in het inhoudelijk jaarplan worden tijdens deze overleggen op de agenda geplaatst. Binnen onze school zijn leerkrachten, die zich verder hebben gespecialiseerd in een bepaald onderdeel van het onderwijsleerproces. Zij kunnen als vraagbaak dienen voor andere collega's rondom bijvoorbeeld de ontwikkeling van het jonge of juist het oudere kind, of rondom taal- of rekenontwikkeling. Nieuwe collega's worden intensief begeleid door de schoolopleider. Ook kunnen nieuwe collega's met hun vragen terecht bij de intern begeleiders en bij een maatje vanuit het team. De gesprekken behorend bij de gesprekscyclus voor alle medewerkers, worden geleid door de directie. Alle bedrijfshulpverleners (BHV) volgen een herhalingscursus of doen de start opleiding tot BHV-er. Ditzelfde geldt voor EHBO-ers.

23

5.4. Begeleiding en inzet van stagiaires van hogescholen

Als school bieden we stageplekken aan voor studenten van ROC Midden-Nederland en voor de Hogeschool Utrecht (Theo Thijssen Academie). Ook aan de studenten van de ALPO opleiding (Academische lerarenopleiding primair onderwijs) bieden wij een stageplaats aan. Daarnaast bieden we een stageplek aan studenten van de masterstudie orthopedagogiek van de universiteit in Utrecht.

We streven er naar om op termijn bij ervaren leerkrachten (minimaal 3 jaar) in principe één stageperiode plek te bieden aan een student van bovengenoemde opleidingen. De begeleiding van de stagiaire wordt verzorgd door de schoolopleider en de desbetreffende leerkracht.

6. De ouders

6.1. De school en de ouders werken samen

De teamleden zien een goede samenwerking met ouders als voorwaarde om tot een succesvolle ontwikkeling van een kind te komen. Ouders delegeren een deel van hun opvoedingsverantwoordelijkheid aan de school. Ouders en school dienen als partners in opvoeding van het kind te functioneren. Dit betekent dat beide partners ook bepaalde wederzijdse verwachtingen mogen hebben.

Belangrijk is dat ouders de visie van de school onderschrijven en dat ouders vanuit hun rol als eindverantwoordelijken alle moeite doen om hun kind zich zo optimaal mogelijk te laten ontwikkelen (voldoende rust en regelmaat, goede voeding, het verstrekken van relevante informatie over het kind etc.) Andersom mogen ouders verwachten dat de school hen tijdig, transparant en zo volledig mogelijk informeert.

Na schooltijd zijn de leerkrachten aanwezig om ouders te woord te staan. Dat zal meestal, gezien de geografische afstand, telefonisch of per e-mail gebeuren.

U kunt bij de schoolmaatschappelijk werker terecht met vragen over opvoeding, problemen of zorgen over de ontwikkeling van uw kind. Zo nodig kan er doorverwezen worden naar hulpverleningsinstanties.

Natuurlijk wilt u als ouder goed op de hoogte blijven van de vorderingen van uw kind. Dat kan op verschillende manieren:

- We bellen u als er op school iets gebeurd is rondom uw kind, zodat u altijd op de hoogte bent. We bellen zowel bij positieve als bij negatieve ervaringen.
- Er zijn ouderavonden waarop we u vertellen over de methodes, de werkwijze en speciale gebeurtenissen in de school.
- Er zijn ouderavonden waarop u met de leerkracht kunt praten over de vorderingen van uw kind.
- Soms is er een heen-en-weerschriftje, of een contactschrift, waarin de leerkracht over de schooldag van de leerling schrijft. De ouders kunnen hun ervaringen thuis erin zetten. Op deze manier kunnen we beter afstemmen tussen school en thuis en verwarring bij het kind voorkomen.

Telefonisch contact

Onze leerkrachten zijn onder schooltijd moeilijk te bereiken. Wanneer ouders hen willen spreken kunnen zij dit doorgeven aan de telefoniste. Zij geeft het bericht door aan de leerkracht. Ouders worden dan teruggebeld, zo mogelijk nog dezelfde dag.

Contact per e-mail

U kunt onze leerkrachten altijd e-mailen. Zij zullen uw e-mail zo snel mogelijk beantwoorden. Het e-mailadres van de leerkrachten bestaat uit: de naam van de leerkracht voluit en een punt tussen voor- en achternaam, gevolgd door @spoutrecht.nl. Bijvoorbeeld: Vera Bode: vera.bode@spoutrecht.nl.

6.2. Informatie aan de ouders over de school

Schoolgids

Voor alle ouders is de schoolgids te downloaden via onze website www.sofier.nl. Indien gewenst kunt u een papieren exemplaar afhalen bij de administratie.

Kalender

Aan het begin van elk schooljaar ontvangt u een kalender waarop alle activiteiten van de school vermeld staan.

Website

Op onze website www.sofier.nl is informatie te vinden over onze school. U kunt hier zowel praktische informatie vinden over bijvoorbeeld vakanties, schooltijden en contactgegevens, als inhoudelijke informatie over bijvoorbeeld de manier waarop wij tegen het gedrag van kinderen aankijken en de visie van onze school.

Nieuwsbrief

Voorafgaand aan iedere vakantie ontvangen alle ouders via de e-mail en op papier de nieuwsbrief. In de nieuwsbrief wordt u op de hoogte gebracht van belangrijke ontwikkelingen, leest u verslagen van activiteiten en wordt u door middel van een agenda op de hoogte gehouden van belangrijke activiteiten die op de planning staan.

Informatieavond

Aan het begin van elk schooljaar wordt een informatieavond georganiseerd. Tijdens deze avond wordt u geïnformeerd over de jaargroep van uw kind(eren) door de leerkracht. Ook is er op deze avond een centraal moment waarop de directeur een evaluatie geeft van het afgelopen schooljaar en de plannen voor het nieuwe schooljaar toelicht.

25

6.3. Informatie en overleg over uw kind

Er zijn in het schooljaar drie geplande momenten waarop de leerkracht een gesprek met de ouders heeft. Aan het begin van het schooljaar staat het zogenaamde afstemmingsgesprek gepland. Ouders informeren de leerkracht over hun kind. Het gesprek heeft als doel het kind beter te leren kennen zodat de onderwijsbehoeften van het kind beter bepaald kunnen worden. Leerkrachten informeren ouders bij dit gesprek ook over in welke instructiegroep hun kind is ingedeeld en welke extra zorg er wordt geboden indien hier sprake van is.

In februari staat er een voortgangsgesprek gepland waarbij er gesproken wordt over de resultaten, ontwikkeling en het welbevinden van uw kind. Tijdens dit gesprek wordt het OPP geëvalueerd en ook het rapport dat uw kind in januari ontvangt wordt besproken.

Voor de start van de zomervakantie ontvangt uw kind het afsluitende rapport.

Aan het einde van het schooljaar wordt tevens het OPP geëvalueerd en ook deze evaluatie wordt dan met u besproken.

Uiteraard zijn er meer contactmomenten mogelijk. Dit kan zijn omdat u de leerkracht graag wilt spreken, maar kan ook op initiatief van de leerkracht geïnitieerd worden.

Indien u een afspraak wenst te maken met de leerkrachten, dan vragen wij u dit voor of na

schooltijd te doen. Een afspraak met de directie of met de intern begeleider is uiteraard ook mogelijk. U kunt hiervoor telefonisch of via de e-mail contact met ons opnemen.

6.4. Inspraak: meedoen op school

Wij zijn een school met een democratisch karakter. Ouders en teamleden hebben medezeggenschap over uiteenlopende zaken binnen de school. De Medezeggenschapsraad praat onder meer mee over schoolplan, formatieplan, begroting, schoolgids etc. Bij veel zaken wordt de MR om advies gevraagd, en bij een aantal zaken heeft de school instemming van de MR nodig om de plannen tot uitvoering te brengen. Een voorbeeld hiervan is het vaststellen van de schooltijden.

De MR is samengesteld uit ouders en personeel. De oudergeleding wordt gekozen door de ouders. Ouders kunnen zich kandidaat stellen en als het nodig is worden er verkiezingen gehouden. Teamleden stellen zichzelf in het team kandidaat. Ook zij moeten gekozen worden met een meerderheid van stemmen door het team.

De medezeggenschapsraad komt gemiddeld 6 keer per jaar bijeen. De vergaderingen zijn openbaar. De MR zorgt dat relevante informatie ook naar ouders gecommuniceerd wordt. De medewerkers van SO Fier worden in de MR vertegenwoordigd door Marike Post en Robin van Impelen. De ouders van SO Fier worden in de MR vertegenwoordigd door Lenie Manusiwa en Arvid Waasdorp.

6.5. Vrijwillige ouderbijdrage

Wij vragen ieder jaar een vrijwillige bijdrage aan de ouders voor extra voorzieningen en activiteiten, zoals de schoolreis, een excursie, het vieren van Sinterklaas, Kerst en Pasen, het houden van een sportdag, activiteiten tijdens de Kinderboekenweek en de schoolbrede afsluitingen van de thema's van Leefstijl. Dit zijn activiteiten die niet tot het gewone lesprogramma behoren en dus niet door het ministerie worden betaald.

De hoogte van deze vrijwillige ouderbijdrage wordt ieder jaar na instemming van de medezeggenschapsraad vastgesteld. De ouderbijdrage is vrijwillig. Uiteraard hopen wij dat u deze wilt betalen, zodat de school extra voorzieningen en activiteiten kan realiseren. De vrijwillige ouderbijdrage voor dit schooljaar bedraagt € 75,00. Als u in het bezit bent van een U-pas, kunt u € 50,00 hiervan door de gemeente laten vergoeden.

6.6. Sponsoring

We regelen veel leuke dingen vanuit ons schoolbudget of vanuit de vrijwillige ouderbijdrage. Toch komt het voor dat we onvoldoende financiële middelen hebben om een belangrijke aankoop of activiteit te bekostigen. Hiervoor gaan we dan op zoek naar sponsors, zodat we toch die dingen kunnen realiseren die belangrijk zijn voor de ontwikkeling van uw kind.

Leerlingen vormen voor het bedrijfsleven een boeiende doelgroep. Maar onze leerlingen zijn ook kwetsbaar en beïnvloedbaar. Daarom hebben landelijke organisaties, besturen, personeel, ouders en leerlingen afspraken gemaakt over sponsoring. Deze afspraken zijn vastgelegd in een convenant. Het doel van deze overeenkomst is, om op scholen op een verantwoorde en zorgvuldige manier met sponsoring om te gaan. SO Fier onderschrijft de afspraken in dit convenant "Scholen voor primair onderwijs en voortgezet onderwijs en sponsoring".

6.7. Andere activiteiten

Naast sponsoring en de vrijwillige ouderbijdrage probeert SO Fier ook geld te verkrijgen voor

extra activiteiten zoals het schoolkamp, waardoor we de verplichte bijdrage van de ouders zo laag mogelijk kunnen houden. We doen dit door het organiseren van een jaarlijkse rommelmarkt, een sponsorloop en/of een bingo.

6.8. Schoolverzekering

Onze school heeft de volgende verzekeringen die voor u en uw kinderen van belang zijn:

- een ongevallenverzekering die de financiële gevolgen dekt na een ongeval in school en tijdens het overblijven;
- een reisverzekering voor alle activiteiten die de school organiseert buiten het schoolgebouw;
- een bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering.

Bij schoolreizen en andere uitstapjes komt het soms voor dat ouders groepjes kinderen met de eigen auto vervoeren. Van belang is dat u dan een inzittendenverzekering heeft afgesloten. Het is voor de school namelijk **niet** mogelijk dat voor de ouders te doen. In voorkomende gevallen zullen wij u daarom altijd vragen of u een inzittendenverzekering heeft.

De school is **niet aansprakelijk** voor diefstal of schade aan persoonlijke goederen. Geeft u uw kind dan ook geen kostbare spullen mee naar school. Een enkele keer komt het voor dat de leerlingen van elkaar iets kapot maken (kleding, fiets). De school kan hiervoor niet aansprakelijk gesteld worden. In dit soort gevallen zal er een beroep gedaan moeten worden op de WA-verzekering van de betrokkenen.

Wij raden u daarom dringend aan een WAP-verzekering (Wettelijke Aansprakelijkheid Particulieren) af te sluiten. U en uw gezin zijn dan verzekerd tegen alle kosten van schade en ongevallen die één van uw gezinsleden (onopzettelijk) zou kunnen veroorzaken aan derden.

27

6.9. Klachtenprocedure

Ondanks alle inzet, deskundigheid en goede bedoelingen kan het gebeuren dat ouders ergens niet tevreden over zijn. Zit u ergens mee, heeft u onvrede over iets, heeft u een klacht, bespreek dit altijd eerst met de leerkracht van uw kind, eventueel in het bijzijn van de intern begeleider. Maak hiervoor gerust een afspraak. De leerkrachten zijn bereid om naar u te luisteren en in bijna alle gevallen wordt er een oplossing gevonden.

Het kan natuurlijk voorkomen dat u er samen met de leerkracht niet uitkomt. Het is dan mogelijk om de klacht met de directie te bespreken.

Als het niet lukt de klacht naar tevredenheid op te lossen met de school, dan kunt u gebruik maken van onderstaande klachtenprocedure.

SPO Utrecht hanteert een klachtenprocedure. Deze ligt op school voor alle betrokkenen ter inzage.

Op onze school is Bianca van Os de klachtencontactpersoon, die de klager kan adviseren op welke wijze er het best met de klacht kan worden omgegaan. Het kan zijn dat de contactpersoon verwijst naar de vertrouwenspersoon of rechtstreeks naar de klachtencommissie. Bianca van Os is bereikbaar via bianca.vanos@spoutrecht of 030-8505685.

Het schoolbestuur heeft een externe vertrouwenspersoon voor ouders en voor personeel benoemd. Onze externe vertrouwenspersoon is mevrouw Anky Theelen. Zij is bereikbaar per mail

(theelen@human-invest.nl) of telefonisch (06-43498918).

De vertrouwenspersoon functioneert als aanspreekpunt bij klachten en gaat onder andere na of door bemiddeling een oplossing kan worden bereikt.

Een klacht over iemand die betrokken is bij de school kan ook worden ingediend bij het bestuur of bij de Landelijke Klachtencommissie Onderwijs.

Een klacht kan bij het bestuur worden ingediend (info@spoutrecht.nl). U kunt uiteraard ook eerst telefonisch contact met ons bestuur opnemen (030-2652640).

Ons schoolbestuur is aangesloten bij de Landelijke Klachtencommissie Onderwijs. De Commissie onderzoekt de ingediende klacht en brengt advies uit aan het bevoegd gezag over de gegrondheid van de klacht. De Commissie kan in haar advies een aanbeveling doen over de door het bevoegd gezag te nemen maatregelen.

Op de website www.onderwijsgeschillen.nl/klachten vindt u meer informatie over onder meer de relevante regelgeving, de te doorlopen procedure bij de behandeling van klachten en de samenstelling van de Commissie.

7. De ontwikkeling van het onderwijs in de school; kwaliteitszorg en resultaten

7.1. Kwaliteitszorg

Onze school werkt systematisch aan kwaliteitszorg. Onder kwaliteitszorg verstaan we:

Alle activiteiten die er op gericht zijn om de kwaliteit van het onderwijs te bepalen, te bewaken, te borgen en te verbeteren.

Met andere woorden: wat vinden wij goed onderwijs, wat zijn de eisen van de overheid, welke doelen stellen we, hoe zorgen we ervoor dat we kwaliteit leveren en hoe houden we de bereikte kwaliteit vast? Onze school werkt aan de ontwikkeling en vernieuwing van het onderwijs en zorgt dat zaken die goed gaan, goed vastgelegd worden. Door middel van maandelijkse consultaties door de directie, intern begeleider of gedragswetenschapper wordt de kwaliteit van het didactisch en pedagogisch handelen nauwlettend gevolgd en geborgd.

Het opbrengstgericht werken heeft een nieuwe impuls gekregen doordat we teambreed geschoold zijn in het werken met ParnasSys en met de sociaal emotioneel leerlingvolgsystemen ZIEN en KIIJK. We nemen toetsen af en zijn in staat de uitkomsten goed te interpreteren. Hierdoor weten we wat we moeten doen om de stijgende lijn vast te houden. De manier waarop we naar de vragen van leerlingen kijken, is vastgelegd in een pedagogisch en didactisch beleidsstuk. Hoe we om willen gaan met leerlingenparticipatie en hoe we leerlingen kunnen leren om te participeren is duidelijk omschreven in het visiestuk over actief burgerschap en sociale integratie.

Leerlingen hebben een stem gekregen binnen de school door middel van de Leerlingenraad. We merken dat leerlingen initiatieven nemen en met goede ideeën komen, ze denken enthousiast mee over hoe we met elkaar een fijne school kunnen zijn.

In het inhoudelijk jaarplan 2018-2019 staat beschreven aan welke kwalitatieve doelen onze school dit jaar werkt.

7.2. De resultaten van het onderwijs

Wij volgen de ontwikkeling van de leerlingen nauwgezet en houden de resultaten bij in het leerlingvolgsysteem ParnasSys. Zie voor meer informatie over hoe de school omgaat met de privacy/persoonsgegevens van uw kind binnen ParnasSys: punt 10/bijlage: privacyreglement.

De leerlingen worden regelmatig getoetst met de zogenaamde methodegebonden toetsen. Daarnaast gebruiken we halfjaarlijks op het gebied van bijvoorbeeld rekenen/wiskunde, lezen en spelling, landelijk genormeerde toetsen van het CITO. Deze toetsen worden afgenomen volgens een planning die is vastgelegd in een toetskalender met bijbehorend toetsprotocol. Op basis van de gegevens uit de toetsen worden zo nodig de groepsplannen (het leerstofaanbod van de groepen, kleine groepjes of individuele leerlingen) bijgesteld.

We maken voor leerlingen in de groepen 3 t/m 8 gebruik van een sociaal-emotioneel leerlingvolgsysteem, genaamd ZIEN! Dit is een webbased systeem dat de sociaal-emotionele ontwikkeling van de leerlingen volgt. Daarnaast geeft het op basis van observatie-analyses concrete doelen en handelingssuggesties aan de leerkrachten. Op die manier wordt de leerkracht geholpen bij het ondersteunen van leerlingen en groepen. In de kleuterklas gebruiken we het systeem KIIJK, dat als observatie-instrument leerkrachten ondersteunt in het

in kaart brengen van de ontwikkeling van jonge kinderen op allerlei verschillende ontwikkelingsgebieden.

Het opbrengstgericht werken heeft een nieuwe impuls gekregen doordat we teambreed geschoold zijn in het werken met leerlingvolgsysteem ParnasSys, het sociaal emotioneel leerlingvolgsysteem ZIEN en met het observatiesysteem KIIK voor de jonge leerlingen van groep 1-2.

Doelenboek

Op SO Fier hebben we een doelenboek ontwikkeld dat iedereen ontvangt wanneer het kind op school start. We hopen met dit boekje goed inzicht te geven in de doelen van ons onderwijs. De doelen komen voort uit de landelijk vastgestelde kerndoelen voor het onderwijs. Naast de vakken technisch lezen, begrijpend lezen, rekenen en spelling zijn er ook doelen opgesteld voor de gebieden sociaal emotionele ontwikkeling en leren leren.

Schoolnormen

Als school hebben we vastgesteld wat we onze leerlingen willen aanleren. We hebben ambities geformuleerd voor de resultaten die we met leerlingen willen behalen. Dit noemen we onze schoolnormen. We hebben schoolnormen geformuleerd voor zowel de didactische ontwikkeling, als voor sociaal maatschappelijke competenties. Hieronder vallen de leerlijnen sociaal emotionele ontwikkeling en leren leren uit ons doelenboek. Deze hebben we hieronder beschreven.

In schooljaar 2017-2018 hebben we voor het eerst de schoolnormen vastgesteld. Dit hebben we gedaan door onze gegevens van de afgelopen schooljaren te analyseren, en op basis hiervan ambitieus te kijken naar wat we willen bereiken met onze kinderen. Elk schooljaar in juni leggen we de resultaten van alle kinderen op school naast onze normen, doen we een uitspraak over de behaalde resultaten en bepalen we wat dit betekent voor ons handelen in de klas.

We hebben de onderstaande normen voor drie schooljaren vast gelegd en zullen de schoolnormen in juni 2020 evalueren en indien nodig bijstellen.

Schoolnormen uitstroom na groep 8

Voor de uitstroom van onze groep 8 leerlingen naar de verschillende niveaus van vervolgonderwijs, hanteren we als schoolnorm dat minimaal 80% van onze leerlingen een uitstroomniveau haalt in groep 8 dat past bij het IQ. In juni 2018 heeft 91% van de leerlingen in groep 8 het uitstroomniveau gehaald dat past bij het eerder vastgestelde IQ. Hiermee zijn we heel tevreden. Dit zegt ons dat de leermogelijkheden van leerlingen optimaal worden benut. Aan het eind van de schoolloopbaan op SO Fier zijn eventuele leerachterstanden zover weggewerkt dat leerlingen uit kunnen stromen naar het niveau dat past bij hun mogelijkheden.

Schoolnormen didactische ontwikkeling per vak

SO Fier heeft als doel dat al onze leerlingen op de verschillende vakgebieden resultaten halen die passen bij de uitstroombestemming zoals die is geformuleerd in hun OPP. Als norm hebben we een percentage bepaald voor het behalen van de toetsen die aansluiten bij doelen in het OPP. Hieronder is de schoolnorm per vak weergegeven:

	Norm
Technisch lezen (DMT)	80%
Spelling	65%
Rekenen	75%
Begrijpend lezen	75%

In juni 2018 hebben we de volgende resultaten gehaald:

	Schoolbreed	Onderbouw groep 3-4	Middenbouw groep 5-6	Bovenbouw groep 7-8
Technisch lezen (DMT)	53%	26%	42%	82%
Spelling	53%	38%	47%	63%
Rekenen	63%	43%	65%	70%
Begrijpend lezen	60%	69%	59%	59%

Uit de bovenstaande cijfers is goed af te lezen dat we onze eigen normen schoolbreed niet behaald hebben op de diverse vakken. In de analyse van de resultaten uit de verschillende bouwen is te zien, dat hoe ouder kinderen zijn, hoe beter de resultaten worden. Dit verklaren we vooral doordat we bij de jonge kinderen zien dat er veel van de onderwijstijd nodig is om kinderen schoolse vaardigheden aan te leren. Hoe ouder kinderen worden, hoe meer van de tijd kan uitgaan naar het behalen van resultaten op de verschillende vakgebieden.

Voor het verbeteren van onze resultaten door de jaren heen, kiezen we komend schooljaar voor de focus op lezen. Hiervoor is een werkgroep ingesteld, die zich bezig gaat houden met zowel het verhogen van het leesplezier waardoor kinderen meer leeskilometers maken. Het doel daarvan is de technische leesvaardigheid van leerlingen te verhogen. Verder wordt volgend schooljaar de methode voor begrijpend lezen onder de loep genomen. We merken dat de methode die we gebruiken niet altijd goed aansluit bij wat kinderen moeten leren. Dit zien we ook terug in de resultaten op de toetsen.

Wanneer we de didactische resultaten op alle afzonderlijke toetsen afzetten tegen de gegevens die we hebben over onze uitstroom van groep 8 leerlingen van 2017, trekken we de conclusie dat de achterstanden die deze groep 8 leerlingen hadden op de didactische toetsen in de loop van hun schoolloopbaan op SO Fier grotendeels zijn weggewerkt. Daarmee zijn we tevreden.

Schoolnormen 'sociaal emotionele ontwikkeling'

Op SO Fier werken we met alle kinderen elk half jaar aan twee doelen op het gebied van hun 'sociaal-emotionele ontwikkeling'. Deze zijn terug te vinden in het OPP van het kind.

In het doelenboek is een richtlijn te vinden om het niveau van deze doelen te bepalen. Wij leggen met elkaar één keer per jaar de behaalde resultaten naast onze schoolnormen. Wij hebben onszelf als doel gesteld dat minimaal 80% van de kinderen één van de gestelde doelen behaalt en minimaal 70% van de kinderen beide doelen.

	Resultaten juni 2018
Minimaal één doel behaald	65%
Beide doelen behaald	36%

Dit betekent dat we op beide punten onze schoolnorm voor sociaal emotionele ontwikkeling dit jaar niet hebben gehaald. We hebben gekeken naar de betekenis van deze cijfers en hieraan acties verbonden. De analyse en conclusies staan hieronder beknopt beschreven.

In het schooljaar 2017-2018 hebben we voor de eerste keer vanuit het doelenboek de doelen voor sociaal emotionele ontwikkeling vastgesteld. We hebben in juni 2018 geëvalueerd hoe het werken met deze doelen is bevallen. We ontdekten in de school verschillen tussen hoe de doelen worden vastgesteld. Het afgelopen schooljaar zijn met name te vaak doelen gekozen die niet goed aansluiten bij de ontwikkeling van kinderen maar een te grote stap vroegen, waardoor niet het hele doel behaald werd. Onze leerlingen laten op dit gebied zeker ontwikkeling zien, maar maken kleine stapjes. Met name hierdoor zijn er veel leerlingen die niet de beide doelen hebben behaald.

Vanuit de CvB zullen de gedragswetenschappers komend schooljaar meer sturing geven bij het kiezen van de juiste doelen die aansluiten bij de ontwikkeling en uitstroombestemming van de leerling. De richtlijnen die we hiervoor gebruiken, zijn te vinden in het doelenboek. Door leerkrachten meer te professionaliseren in het stellen van de juiste doelen die in de zone van naaste ontwikkeling liggen, verwachten we volgend schooljaar beter te voldoen aan onze schoolnormen. Vanuit de CvB zal hieraan op een studiedag aandacht besteed worden komend schooljaar.

Schoolnormen 'leren leren'

Op SO Fier werken we met alle kinderen elk half jaar aan twee doelen op het gebied 'leren leren'. Deze zijn terug te vinden in het OPP van het kind.

In het doelenboek is een richtlijn te vinden om het niveau van deze doelen te bepalen. Wij leggen met elkaar één keer per jaar de behaalde resultaten van naast onze schoolnormen. Wij hebben onszelf als doel gesteld dat minimaal 80% van de kinderen één van de gestelde doelen behaalt en minimaal 70% van de kinderen beide doelen.

	Resultaten juni 2018
Minimaal één doel behaald	78%
Beide doelen behaald	30%

Dit betekent dat we op beide punten onze schoolnorm voor leren leren dit jaar niet hebben gehaald. Zoals we hierboven beschreven bij het kopje over de normen voor sociaal emotionele ontwikkeling, is ook het werken met doelen uit het doelenboek voor leren leren dit schooljaar nieuw. De conclusies en acties die we hierboven beschreven, gelden evenzo voor het ontwikkelingsgebied leren leren.

Uitstroom Voortgezet Onderwijs

Over de voorgaande 4 jaar genomen stromen onze leerlingen na groep 8 uit naar de volgende uitstroomniveau's:

Praktijkonderwijs/ZML	10%
VMBO B	25%
VMBO K	40%
VMBO TL	20%
HAVO/VWO	5%

In onderstaande tabellen zijn de cijfers opgenomen over de uitstroom per schooljaar. Hiermee maken we zichtbaar naar welk niveau de leerlingen van onze school uitstromen als ze naar de middelbare school gaan.

	2015/2016	2016/2017	2017/2018
Praktijkonderwijs/ZML	10%	14%	18%
VMBO B	28%	36%	27%
VMBO K	38%	29%	27%
VMBO TL	24%	14%	23%
HAVO/VWO	0%	7%	5%

Overzicht tussentijdse in- en uitstroom schooljaar 2017/2018

Gedurende het schooljaar worden er kinderen tussentijds aangemeld. Deze kinderen komen vanuit het regulier onderwijs of vanuit het Speciaal Basisonderwijs naar onze school. Een deel van de kinderen stroomt vanuit het onderwijs-zorgarrangement (OZA) door naar onze SO afdeling. Daarnaast zijn er kinderen die vanuit een behandelsetting zoals de afdeling Kinderpsychiatrie bij het UMC Utrecht onze school binnen komen. Ook kan het gebeuren dat een leerling vanaf een andere cluster 4 school bij ons op school geplaatst wordt bijvoorbeeld na een verhuizing.

Er komen tussentijds kinderen bij en er gaan tussentijds kinderen weg. De redenen voor vertrek zijn plaatsing in een (gesloten) behandelsetting, plaatsing op een andere cluster 4 school met voor kinderen met een lichtelijke verstandelijke beperking, plaatsing op een andere cluster 4 school of een SBO, of terugkeer naar een reguliere school.

	Totaal	Regulier	Cluster 4/ MLK	Behandel- setting	SBO	Cluster 4	Cluster 3	Cluster 2	Onbekend
Tussentijdse uitstroom schooljaar 2015-2016	32	7	1	0	10	11	2	1	0
Tussentijdse uitstroom schooljaar 2016-2017	21	0	0	2	9	5	3	1	1
Tussentijdse uitstroom schooljaar 2017-2018	24	1	2	2	12	5	1	1	0

	Totaal	Regulier	SBO	Behandel- setting	Cluster 4	Cluster 2	Voorschool	OZA
Tussentijdse instroom schooljaar 2014-2015	18	9	2	2	2	0	0	3
Tussentijdse instroom schooljaar 2015-2016	75	30	10	16	15	4	0	n.v.t.
Tussentijdse instroom schooljaar 2016-2017	66	36	9	11	3	3	4	n.v.t.
Tussentijdse instroom schooljaar 2017-2018	51	33	3	1	7	4	3	n.v.t.

Veiligheidsbeleving

We vinden het belangrijk om zicht te hebben op de veiligheidsbeleving van onze leerlingen. Daarom nemen we tweemaal per jaar de Veiligheidsthermometer bij alle leerlingen van SO Fier af. De Veiligheidsthermometer is een instrument om zicht te krijgen op de gevoelens van (on)veiligheid van de leerlingen. Het instrument wordt ingezet om een indruk te krijgen van de veiligheidsbeleving van individuele kinderen en van de groep als geheel. Vervolgens worden hier conclusies uit getrokken en acties aan verbonden.

Gegevens kwaliteitsvragenlijsten

In het najaar van 2018 zetten we kwaliteitsvragenlijsten uit onder leerlingen (groep 5 t/m 8), medewerkers en ouders.

8. Samenwerking met andere instanties

Tand-wiel Jeugdtandverzorging

SO Fier wordt bezocht door de Dentalcar (tandartsbus) voor de halfjaarlijkse controle en/of behandeling van de kinderen die bij Tand-wiel zijn aangemeld.

De kinderen worden zoveel mogelijk door hetzelfde team (tandarts+assistent) gecontroleerd/behandeld.

Om ervoor te zorgen dat de behandeling zo min mogelijk een belasting is voor uw kind wordt extra tijd genomen om te wennen, de behandeling in stappen op te bouwen en alles goed uit te leggen.

Het tijdstip en de volgorde van behandeling wordt zo goed mogelijk, in overleg met de directie en groepsleerkracht, vastgesteld en vanzelfsprekend wordt rekening gehouden met het vaste dagprogramma van de groep.

Deze service wordt geheel betaald door uw ziektekostenverzekeraar omdat kinderen tot 18 jaar vallen onder de basisverzekering. U hoeft er dus niets voor te betalen.

Wel wordt aan de ouders gevraagd om toestemming te verlenen voor onderzoek en behandeling door Tand-wiel Jeugdtandverzorging. Aanmeldingsformulieren kunt u via de administratie van de school verkrijgen.

Jeugdarts

De jeugdarts die vanuit de GG&GD verbonden is aan SO Fier is Fleur Ausems. Zij is bereikbaar via de GG&GD Utrecht, telefoon 030 - 2452140. Fleur Ausems is een aantal malen per jaar aanwezig bij de Commissie voor Begeleiding om vanuit haar rol als jeugdarts mee te denken over passende zorg voor leerlingen. Leerlingen worden een aantal keer in hun schoolcarrière opgeroepen door de schoolarts voor een consult. Ter voorbereiding op dit consult worden kinderen vaak eerst door de assistent van de jeugdarts gezien. We proberen al deze consulten zoveel mogelijk op school te laten plaatsvinden.

35

Schoolmaatschappelijk werk

Onze schoolmaatschappelijk werker, Anke Schotman, is werkzaam bij MEE. Ze is op dinsdag bij ons op school aanwezig. U kunt contact met haar opnemen door op dinsdag naar school te bellen of door haar een e-mail te sturen ASchotman@mee-ugv.nl.

MEE ondersteunt bij vragen over bijvoorbeeld opvoeding, onderwijs, financiën, wonen, werken en vrije tijd. Het uitgangspunt van MEE is samen kijken naar wat er nodig is, zodat cliënten zelf weer verder kunnen.

Buurtteam

Bewoners van de gemeente Utrecht kunnen gebruik maken van de basishulp die het buurtteam in hun wijk biedt. U kunt er terecht met vragen rondom opvoeden/opgroeien, echtscheiding, huiselijk geweld, psychische problemen, schulden en meer. De postcode bepaalt van welk buurtteam iemand gebruik kan maken. Naast deze postcode gebonden buurtteams bestaat er ook het Buurtteam V(S)O: Het Buurtteam Voortgezet (Speciaal) Onderwijs. Ook dit buurtteam werkt met professionele hulpverleners en u kunt er met dezelfde vragen terecht als bij de reguliere buurtteams. Het Buurtteam ondersteunt leerlingen, ouders en scholen wanneer zij vragen en/of zorgen hebben met betrekking tot een leerling. Ouders kunnen bijvoorbeeld

samen met buurtteammedewerkers en school in gesprek gaan om zorgen te bespreken. Er kan worden bekeken wat de school kan doen, maar ook wat de ouders zouden kunnen doen. Wanneer ouders/leerling aangeven hierbij hulp te willen, kan deze worden geboden door de al betrokken gezinswerker van het Buurtteam. Zo kan er snel en efficiënt worden samengewerkt.

Er zijn gezinswerkers van het Buurtteam gekoppeld aan SO Fier, waardoor de verbinding tussen hulpverlening en school makkelijk te leggen is. Daarnaast werkt het Buurtteam nauw samen met een aantal partijen die zich binnen de school begeven: de jeugdgezondheidszorg, de leerplicht en het passend onderwijs. De vaste medewerkers van deze partijen kennen de school en het onderwijssysteem goed. Om samen met een leerling en zijn/haar gezin te bekijken wat er in hun situatie gewenst is, kan het prettig zijn om deze partijen te laten meedenken. Op deze manier kan er per leerling snel en passend maatwerk worden geboden.

Logopedie

De logopedist signaleert taalproblematiek en begeleidt de leerlingen hierin, indien hier een verwijzing voor is afgegeven. Op onze school zijn twee logopedistes werkzaam vanuit logopediepraktijk De Bremhorst. Zij zijn niet in dienst van de school, maar voeren de behandeling wel op onze school uit.

Fysiotherapie

De fysiotherapeut ondersteunt de motorische ontwikkeling van de leerlingen, indien hier een verwijzing voor is afgegeven. Ook de fysiotherapeut is niet in dienst van de school, maar behandelt kinderen wel op school. Anneheleen van Leeuwen behandelt hiervoor de kinderen. In de vakanties kan de fysiotherapie, indien gewenst, worden voortgezet bij Kinderfysiotherapiepraktijk Balijelaan. Voor de OZA leerlingen is Medicort de behandelende fysiotherapie-praktijk.

Dyslexiebehandeling Zien in de Klas

Leerlingen die in aanmerking komen voor dyslexiebehandeling, kunnen deze behandeling bij ons op school krijgen. De behandeling wordt gegeven door een dyslexiebehandelaar van Zien in de Klas. Bij Zien in de Klas kunt u terecht voor vergoede dyslexiebehandeling (2e lijns). Met het keurmerk van het Kwaliteitsinstituut Dyslexie zijn zij in staat gesteld om volledig vergoed dyslexieonderzoek en behandeling te kunnen bieden. ZIEN in de Klas heeft contracten met (bijna) alle zorgverzekeraars en kan een half jaar tot anderhalf jaar lang volledig vergoede dyslexiebehandeling (afhankelijk van uw verzekering) bieden. Voor meer informatie over deze dyslexiebehandeling kunt u contact opnemen met de intern begeleiders van onze school.

9. School- en vakantietijden

9.1. De schooltijden

Leerlingen op SO Fier krijgen gemiddeld 940 uur les per schooljaar waardoor ze aan het einde van hun basisschooltijd 7.520 uren onderwijs gevolgd hebben. Leerlingen van basisscholen moeten minimaal 7.520 uur les krijgen over 8 schooljaren.

De schoolweek op SO Fier ziet er voor alle leerlingen als volgt uit:

Maandag:	8.30 uur – 14.00 uur
Dinsdag:	8.30 uur – 14.00 uur
Woensdag:	8.30 uur – 14.00 uur
Donderdag:	8.30 uur – 14.00 uur
Vrijdag:	8.30 uur – 14.00 uur

Pauzes: de leerlingen hebben dagelijks een half uur pauze tussen de middag. De tijden wisselen per klas, afhankelijk van het dagrooster.

9.2. Verzuim

Voor de ontwikkeling van uw kind is het belangrijk dat uw kind naar school gaat en niet verzuimt. Als een kind vier jaar is, dan mag het naar school. Vanaf het vijfde jaar is uw kind leerplichtig. Op school houden wij dagelijks bij welke kinderen afwezig zijn en wat de reden is van de afwezigheid. Als uw kind ziek is, is het de bedoeling dat u ons hiervan tussen 8.00 uur en 8.30 uur op de hoogte stelt. Vergeet u niet om, indien uw kind met het leerlingenvervoer reist, het vervoersbedrijf op de hoogte te brengen.

Is uw kind om 9 uur nog niet op school aanwezig en hebben wij geen afmelding ontvangen, dan zullen wij telefonisch contact met u opnemen.

Bij ongeoorloofd schoolverzuim zijn wij verplicht dit aan de leerplichtambtenaar van de woonplaats van de leerling door te geven.

9.3. Vakanties en vrije dagen

De eerste schooldag voor de kinderen van het schooljaar 2018-2019 is op dinsdag 28 augustus 2018.

In het schooljaar 2018-2019 geldt onderstaand vakantierooster:

Vakantie	Periode
Herfstvakantie	za 20 oktober t/m zo 28 oktober
Kerstvakantie	za 22 december t/m zo 6 januari
Voorjaarsvakantie	za 23 februari t/m zo 3 maart
Meivakantie	za 20 april t/m zo 5 mei
Hemelvaart	do 30 en vr 31 mei
Pinksteren	ma 10 juni
Zomervakantie	za 20 juli t/m zo 1 september

Bovendien zijn de volgende vrije dagen voor de kinderen ingepland voor studiedagen:

Datum	Voor wie?
Maandag 27 augustus 2018	Alle leerlingen vrij
Maandag 3 september 2018	Groepen D, E, F vrij
Dinsdag 4 september 2018	Groepen C, G, H, I, M vrij
Woensdag 5 september 2018	Groepen A, J, K vrij
Donderdag 6 september 2018	Groepen B, L, N
Maandag 29 oktober 2018	Alle leerlingen vrij
Woensdag 28 november 2018	Alle leerlingen vrij
Woensdag 5 december 2018	Alle leerlingen 12.00 uur uit
Dinsdag 11 december 2018	Groepen M en N vrij
Vrijdag 21 december 2018	Alle leerlingen 12.00 uur uit
Maandag 4 februari 2019	Groepen D en E vrij
Dinsdag 5 februari 2019	Groepen B en M vrij
Woensdag 6 februari 2019	Groepen A en K vrij
Donderdag 7 februari 2019	Groepen L en N vrij
Maandag 11 februari 2019	Groepen H en I vrij
Dinsdag 12 februari 2019	Groepen G en F vrij
Woensdag 13 februari 2019	Groepen C en J vrij
Vrijdag 29 maart 2019	Alle leerlingen vrij
Dinsdag 11 juni 2019	Alle leerlingen vrij
Maandag 24 juni 2019	Groepen D en E vrij
Woensdag 26 juni 2019	Groepen A en K vrij
Donderdag 27 juni 2019	Groep L vrij
Maandag 1 juli 2019	Groepen H en I vrij
Dinsdag 2 juli 2019	Groepen G en F vrij
Woensdag 3 juli 2019	Groepen C en J vrij
Donderdag 4 juli 2019	Groep B vrij
Vrijdag 19 juli 2019	Alle leerlingen 12.00 uur uit

9.4. Verlof aanvragen

Verlof buiten de schoolvakanties is wettelijk geregeld en wordt slechts bij zeer hoge uitzondering verleend. Verlof voor extra korte vakanties of bezoek aan het land van herkomst is wettelijk niet mogelijk. De afdeling Leerplicht van de verschillende gemeentes houdt toezicht op de verlofregeling.

Als u verlof wilt aanvragen dan moet u ruim van tevoren contact opnemen met de directeur die u precies kan vertellen wat er wel en niet mogelijk is en hoe u verlof moet aanvragen.

Op school is de volledige regeling ter inzage aanwezig.

9.5. Vervoer van en naar school

Leerlingen van onze school moeten verder reizen vanwege het speciale karakter van het onderwijs dat ze nodig hebben. In sommige gevallen kunnen zij in aanmerking komen voor aangepast leerlingenvervoer. Op de site van de Gemeente Utrecht (www.utrecht.nl kijk onder leerlingenvervoer) kunt u een formulier invullen om te kijken of uw kind hiervoor in aanmerking komt. Ook kunt u hier informatie vinden over het taxipaspoort.

De kinderen die woonachtig zijn buiten de gemeente Utrecht, kunnen het vervoer meestal aanvragen bij de gemeente waarvan zij inwoner zijn. In enkele gevallen zal een (kleine) eigen bijdrage worden gevraagd.

10. Privacy/omgang met persoonsgegevens

Binnen SPO Utrecht gaan wij zorgvuldig om met de privacy van uw kind. Hoe wij omgaan met persoonsgegevens, is vastgelegd in ons privacyreglement. Dit privacyreglement treft u aan in de bijlage van deze schoolgids en kunt u ook raadplegen op de website van SPO Utrecht: www.spoutrecht.nl en tevens op de website van onze school www.sofier.nl. Dit privacyreglement is met instemming van de GMR vastgesteld.

Alle gegevens die over u, uw kind, en over onze medewerkers gaan, noemen we persoonsgegevens. Wij maken alleen gebruik van persoonsgegevens als dat nodig is voor het leren en begeleiden van uw kind, en voor de organisatie die daarvoor nodig is. In het privacyreglement kunt u lezen wat voor onze school de doelen zijn voor de registratie van persoonsgegevens.

De meeste gegevens ontvangen wij van u als ouder/verzorger, zoals bij de inschrijving van uw kind op onze school. Daarnaast registreren leraren en ondersteunend personeel, zoals IB'ers en administratief medewerkers, gegevens over uw kind; zoals cijfers, vorderingen en overige ontwikkelingen.

Soms worden er ook nog bijzondere persoonsgegevens geregistreerd, wanneer dit nodig is voor de juiste begeleiding van uw kind. Dit kunnen bijvoorbeeld (medische) gegevens zijn ingeval sprake is van bijvoorbeeld dyslexie of ADHD.

Gegevens van de leerlingen worden opgeslagen in ons (digitale) leerlingadministratie- en leerling volgsysteem ParnasSys. Uiteraard worden alle persoonsgegevens vertrouwelijk behandeld. Dit betekent onder andere dat de persoonsgegevens door ons worden beveiligd, en dat de toegang tot persoonsgegevens is beperkt tot personeel dat deze gegevens strikt noodzakelijk nodig heeft.

Tijdens de lessen maken wij gebruik van een aantal (digitale) leermaterialen. Hiervoor is een beperkte set met persoonsgegevens nodig om bijvoorbeeld een leerling te kunnen identificeren als wordt ingelogd. Wij hebben met de leveranciers van deze (digitale) materialen duidelijke afspraken gemaakt over de omgang met deze persoonsgegevens. De leverancier mag deze persoonsgegevens namelijk alleen gebruiken als daarvoor toestemming is gegeven, zodat misbruik van die informatie door de leveranciers wordt voorkomen.

In ons privacyreglement kunt u tevens lezen welke rechten u heeft aangaande de omgang met persoonsgegevens en bij wie u terecht kunt voor verzoeken omtrent het uitoefenen van deze rechten. Zo heeft u als ouder bijvoorbeeld het recht om de door ons geregistreerde gegevens van en over uw kind(eren) in te zien. Als de gegevens niet blijken te kloppen, dan mag u daarnaast van ons verwachten dat wij – op uw verzoek – de informatie verbeteren of aanvullen.

Voor het gebruik van foto's en video-opnames van leerlingen, op bijvoorbeeld de website van de school of in de nieuwsbrief, wordt jaarlijks toestemming aan u gevraagd. Wij zullen aan het begin van ieder schooljaar u een formulier hiervoor verstrekken, waarop u kunt aangeven of u toestemming geeft. U mag altijd besluiten om die toestemming niet te geven, of om u eerder

gegeven toestemming weer in te trekken. Wij registreren in ParnasSys of en waarvoor u toestemming heeft gegeven. Als u toestemming heeft gegeven, blijven wij natuurlijk zorgvuldig met het beeldmateriaal omgaan en wegen wij per keer af of het verstandig is een foto of video te plaatsen. Ook zullen wij u vragen of u wel of geen bezwaar heeft tegen het in de klas van uw kind verspreiden van een klassenlijst met de naam van uw kind.

11. Namen en adressen

11.1. Onze school

SO Fier
Stroyenborchdreef 2
3562 GN Utrecht
Telefoon 030 – 8505685
Directeur SO Fier:
Inge Olivier
inge.olivier@spoutrecht.nl

11.2. De Stichting openbaar Primair Onderwijs (SPO) Utrecht

SPO Utrecht is het schoolbestuur van alle openbare basisscholen, de school voor speciaal basisonderwijs (Luc Stevensschool), de scholen voor Speciaal (voortgezet) onderwijs (Herderschêeschool, SO Fier en VSO Kromme Rijn College) en de PO-afdeling van de International School in de gemeente Utrecht.

College van Bestuur: Thea Meijer (voorzitter) en Eric van Dorp
Secretaris van het bestuur en de Raad van Toezicht: Ellen Groten
Postadres: Postbus 9315, 3506 GH Utrecht
Bezoekadres: Orteliuslaan 871
Tel: 030 265 26 40
www.spoutrecht.nl



11.3. Medezeggenschapsraad

Marika Post (personeelsvertegenwoordiging, voorzitter)
Robin van Impelen (personeelsvertegenwoordiging)
Lenie de Fretes - Manusiwa (oudervertegenwoordiging)
Arvid Waasdorp (oudervertegenwoordiging)

11.4. Klachtencontactpersoon van onze school

Bianca van Os. Werkdagen: ma, di, vr.
bianca.vanos@spoutrecht.nl

11.5. Vertrouwenspersoon SPO Utrecht

Anky Theelen
theelen@human-invest.nl
06-43498918

11.6. Inspectie van het onderwijs

info@owinsp.nl
www.onderwijsinspectie.nl
Voor algemene vragen over onderwijs kunt u terecht bij: 0800 – 8051 (gratis).

Klachtmeldingen over skesuele intimidatie, seksueel misbruik, ernstig psychisch of fysiek geweld:
Meldpunt vertrouwensinspecteurs 0900 – 1113111 (lokaal tarief).

11.7. Landelijke Klachtencommissie Onderwijs

Postadres:
Onderwijsgeschillen
Postbus 85191
3508 AD Utrecht

Bezoekadres:
Gebouw "Woudstede"
Zwarte Woud 2
3524 SJ Utrecht

Telefoon 030 - 2809590
Fax 030 – 2809591
info@onderwijsgeschillen.nl

11.8. Jeugdarts

Fleur Ausems
GG&GD Utrecht
Telefoon 030 - 2452140

11.9. Schoolmaatschappelijk werk

Anke Schotman: ASchotman@mee-ugv.nl

43

11.10. Logopedist

Bereikbaar via intern begeleider Vera Bode: vera.bode@spoutrecht.nl

11.11. Fysiotherapeut

Anneheleen van Leeuwen
Kinderfysiotherapiepraktijk Balijelaan
info@kinderfysiotherapiebalijelaan.nl

11.12. Dyslexiebehandeling ZIEN in de Klas

Straatweg 2a
3604 BB Maarssen
info@zienindeklas.nl
Telefoon 030 - 2437682