

Schoolgids 2020-2021



SO Fier



De informatie in dit document vindt u ook
op scholenopdekaart.nl

Inhoudsopgave

1 Over de school

- 1.1 Algemene gegevens
- 1.2 Profiel van de school

2 Het onderwijs

- 2.1 Groepen en leraren
- 2.2 Invulling onderwijstijd
- 2.3 Extra faciliteiten
- 2.4 Voor- en vroegschoolse educatie (VVE)

3 Ondersteuning voor leerlingen

- 3.1 Samenvatting Schoolondersteuningsprofiel
- 3.2 Veiligheid
- 3.3 Met wie we samenwerken

4 Ouders en school

- 4.1 Hoe ouders worden betrokken
- 4.2 Vrijwillige ouderbijdrage
- 4.3 Schoolverzekering
- 4.4 Ziek melden en verlof aanvragen

5 Ontwikkeling van leerlingen

- 5.1 Vervolgonderwijs
- 5.2 Sociale ontwikkeling
- 5.3 Kwaliteitszorg

6 Schooltijden

- 6.1 Schooltijden
- 6.2 Vakantierooster
- 6.3 Wie is wanneer te bereiken?

Voorwoord

Een goede communicatie tussen ouders en school is belangrijk. De basisschooltijd vormt tenslotte een belangrijk onderdeel van een mensenleven. Zowel voor de kinderen als voor u.

Deze schoolgids is bedoeld voor de ouders, verzorgers en andere betrokkenen bij onze school. In deze gids vindt u praktische informatie zoals de schooltijden, vakanties, studiedagen, schoolregels en opvang. Er wordt beschreven hoe wij het onderwijs organiseren en welke keuzes we daarin hebben gemaakt. Wat we belangrijk vinden en waarin we ons onderscheiden van andere basisscholen. We geven aan vanuit welke missie en visie onze school werkt en wat u van ons mag verwachten.

In de schoolgids leest u ook relevante informatie over de betrokkenheid van ouders bij de school en de andere manieren waarop we u informeren.

Deze schoolgids is vastgesteld met instemming van de oudergeleding van de medezeggenschapsraad (MR).

We wensen u veel leesplezier.

Team SO Fier

- De foto's in de schoolgids zijn gemaakt door Sebastian van Damme

1 Over de school

1.1 Algemene gegevens



Contactgegevens

SO Fier

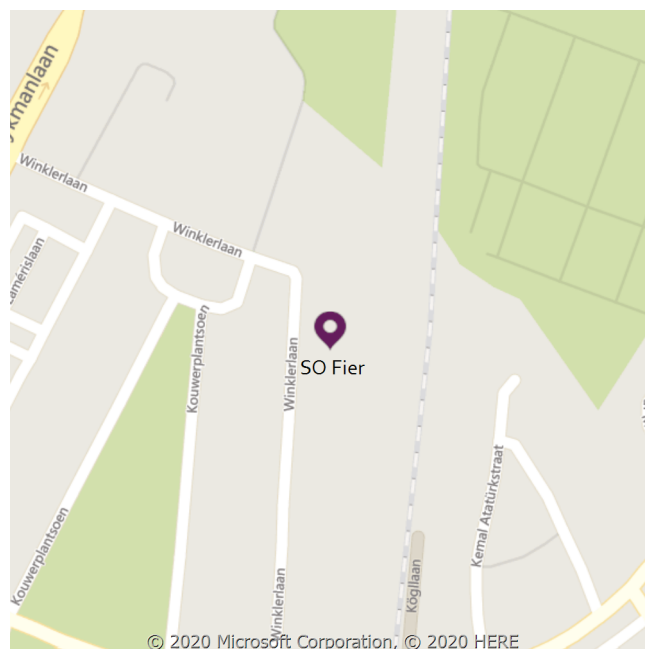
Winklerlaan 79

3571KL Utrecht

☎ 030-850 56 85

🌐 <https://www.sofier.nl/>

✉ sofier@spoutrecht.nl



Schoolbestuur

Stichting Openbaar Primair Onderwijs Utrecht

Aantal scholen: 36

Aantal leerlingen: 10.000

 <http://spoutrecht.nl>

Schooldirectie

Functie	Naam	E mailadres
Directeur	Inge Olivier	inge.olivier@spoutrecht.nl
Adjunct-directeur	Inge Kluitman	inge.kluitman@spoutrecht.nl

Samenwerkingsverband

Onze school is aangesloten bij Samenwerkingsverband Utrecht PO.

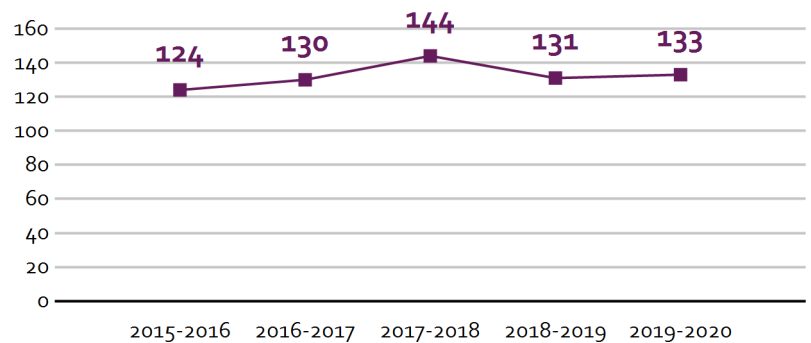
Aantal leerlingen

Aantal leerlingen in 2019-2020



2019-2020

Aantal leerlingen de afgelopen jaren



Over de afgelopen jaren bezien, is de school gegroeid van een gemiddelde grootte van 125 leerlingen tot momenteel een gemiddelde grootte van 150 leerlingen. Het leerlingenaantal loopt gedurende het schooljaar op door tussentijdse instroom. We hebben plaats voor maximaal 168 leerlingen. Deze kinderen komen uit het voedingsgebied van de samenwerkingsverbanden 'SWV Utrecht PO' (gemeente Utrecht) en 'Passenderwijs' (regio Utrecht West: gemeenten De Ronde Venen, Montfoort, Oudewater, Stichtse Vecht en Woerden). De contactgegevens kunt u verderopde schoolgids vinden. Omdat er gedurende het schooljaar sprake is van tussentijdse instroom, wisselt het leerlingenaantal per maand. De leerlingen van SO Fier zijn verdeeld over vijftien groepen van elk maximaal 12 leerlingen. Eén van deze groepen is een gecombineerde (zowel SO-kleuters als OZA-leerlingen) kleutergroep. Hiervoor werken we samen met Youké (jeugdzorg) in een onderwijs-zorgarrangement (OZA) voor kinderen van 4 tot 7 jaar. We bieden een combinatie van onderwijs en zorg aan deze groep leerlingen.

1.2 Profiel van de school

Wat is het profiel?

In het profiel van de school staat wat de school belangrijk vindt en wat de school anders maakt dan andere scholen. Kernwoorden omschrijven dit kort maar krachtig en in de 'missie en visie' staat dit uitgebreider.

Kernwoorden

Intensieve gedragsvragen

Gemêleerde leerlingpopulatie

Voorspelbaarheid

Nieuw gebouw op groene locatie

Betrokkenheid

Missie en visie

Waar de school voor staat

Onze school hoort bij de stichting SPO Utrecht. In het Koersplan van SPO Utrecht (www.spoutrecht.nl) staat de missie en visie van SPO Utrecht verwoord. In dit hoofdstuk laten wij zien hoe wij die visie vormgeven op SO Fier.

Onze missie

SO Fier. Waar je trots op jezelf kan zijn

SO Fier biedt leerlingen een stimulerende en betrouwbare leeromgeving, met als doel het realiseren van de maximale ontwikkeling voor iedere leerling in het eigen tempo met respect voor de leerling als mens. De volgende kernwaarden zijn het denk- en werkkader voor ons onderwijs:

- We zien kinderen als waardevol en uniek. We aanvaarden verschillen en zijn hier nieuwsgierig naar. We tonen respect door attent te zijn in woord en gebaar.
- We dagen kinderen uit en inspireren hen door het positieve te benadrukken en de successen te vieren. We moedigen hen aan in het nemen van verantwoordelijkheid voor hun eigen handelen.
- We zijn betrouwbaar. Kinderen en ouders kunnen op ons rekenen. We maken haalbare afspraken en komen die afspraken na. We gaan uit van vertrouwen, openheid en eerlijkheid.
- We werken door middel van het ontwikkelingsperspectiefplan en het groepsplan doelgericht aan individuele doelen richting ieders uitstroombestemming. Kinderen krijgen dagelijks de mogelijkheid om zich optimaal te ontwikkelen
- Door samen te werken met professionals in en buiten de school verruimen we onze inzichten en behalen we de best mogelijke resultaten.
- We zijn een school die ontwikkeling stimuleert en mogelijk maakt. We zijn bereid om te reflecteren op ons eigen handelen en kunnen en willen dit ook verantwoorden.
- Onze school is een plek waar iedereen welkom is en waar geïmproviseerd mag worden met nieuwe situaties en met het aanleren van kennis en nieuw gedrag. Op onze school nemen we de inbreng van kinderen serieus en geven we kinderen de mogelijkheid om hun stem te laten horen.

Uitgangspunten

SO Fier is een school voor Speciaal Onderwijs. We bieden onderwijs aan leerlingen in de leeftijd van vier tot en met twaalf jaar. Onze leerlingen hebben Speciaal Onderwijs nodig, omdat zij meer dan gemiddelde ondersteuning nodig hebben op het gebied van gedrag. Wij zien het gedrag van leerlingen niet als moeilijk, vervelend of problematisch, maar als een vraag. De volgende vragen die leerlingen ons stellen zijn daarom het uitgangspunt van ons pedagogisch handelen:

- Wil je me zien en horen?
- Wil je doen wat je zegt en zeggen wat je doet?
- Wil je er voor zorgen dat ik belangrijk kan zijn?
- Wil je me leren hoe ik me op een andere manier kan gedragen?
- Wil je me laten ontdekken wat ik goed doe?

Ook in het leren staan de vragen die leerlingen ons stellen centraal. De volgende vragen zijn daarom het uitgangspunt van ons didactisch handelen:

- Wil je me laten voelen dat je gelooft dat ik het kan?
- Wil je me leren om te leren
- Wil je er voor zorgen dat ik geboeid en betrokken blijf?
- Wil je me een actieve rol geven tijdens het leren?
- Wil je me feedback geven die me verder helpt in mijn leerproces?

Prioriteiten

In het schooljaar 2020-2021 gaan we aan de slag met de volgende grote onderwerpen:

- Implementatie model expliciete directe instructie (EDI)
- Groepsplanloos werken
- Implementatie nieuwe methode (eerste half jaar technisch lezen, tweede half jaar wereldoriëntatie)
- Professioneel handelen en samenwerken
- Beweegwijs

Binnen de school werken we met werkgroepen. Iedere collega die langer dan 1 jaar bij ons werkt neemt in principe plaats in een werkgroep (lezen, gedrag, ICT, 21e eeuwse vaardigheden). Elke maand kunt u in ons a-Fiertje lezen waar de werkgroep zich mee bezig houdt.

Identiteit

Identiteit

Als openbare school staat SO Fier open voor alle kinderen, ongeacht hun achtergrond. De school erkent culturele en levensbeschouwelijke verschillen. Kinderen leren op school respectvol om te gaan met andersdenkenden. Zij spelen en werken actief samen met anderen, ongeacht culturele of levensbeschouwelijke verschillen. Dit uitgangspunt geeft ook richting aan de manier waarop wij als SPO-school omgaan met (religieuze) vieringen. Er wordt aandacht besteed aan verschillende feesten vanuit een onderwijskundige benadering, gericht op het bereiken van het betreffende onderdeel uit Kerndoel 38 voor het Primair Onderwijs: "De leerlingen leren hoofdzaken over geestelijke stromingen

die in de Nederlandse multiculturele samenleving een belangrijke rol spelen.” Onze school heeft dit uitgangspunt verder uitgewerkt in de volgende schoolspecifieke visie op religieuze en culturele vieringen: kerstlunch en paasontbijt.

Vormingsonderwijs

Het is bij wet geregeld dat in elke openbare basisschool lessen godsdienstig of humanistisch vormingsonderwijs worden gegeven als ouders daar om vragen. Deze lessen worden verzorgd door bevoegde vakdocenten van diverse levensbeschouwelijke richtingen. Er kan worden gekozen voor boeddhistisch, hindoeïstisch, humanistisch, islamitisch, katholiek of protestants vormingsonderwijs. Deze vormingslessen zijn niet verplicht, ze worden alleen gegeven op verzoek van ouders. Als ouders van zeven of meer leerlingen interesse hebben in vormingsonderwijs, dan kunnen wij deze lessen aanvragen bij de organisaties die het vormingsonderwijs op de openbare basisscholen verzorgt. Er zijn voor u of onze school geen kosten aan verbonden. De rijksoverheid betaalt deze lessen. Meer informatie is te vinden op www.vormingsonderwijs.nl. Heeft u interesse in vormingsonderwijs? Neem dan contact op met de schoolleiding.

Verjaardagen

Alle kinderen mogen hun verjaardag op school vieren. Er wordt voor de kinderen gezongen en ze ontvangen een mooie kaart. De jarige deelt iets lekkers uit aan de kinderen in de klas en indien gewenst ook aan de meesters en juffen in de school. Wij zien graag dat de traktatie niet te veel suikers bevat. Vriendelijk vragen we u rekening te houden met kinderen die vegetariër zijn of vanwege geloofsovertuiging geen varkens- of rundvlees mogen eten. De leerkrachten vieren hun verjaardag samen met de kinderen in de groep.

Feest op school

Op school is het feest tijdens verschillende momenten in het jaar zoals Sinterklaas, Kerst, het paasontbijt en Koningsdag. We hechten er belang aan om de leerlingen te leren hoe waardevol en leerzaam het is om samen een feest te kunnen vieren.

Kleding personeel, ouders en kinderen

Op onze school leven en werken we samen en is ontmoeting een belangrijk aspect. Als openbare school hebben wij respect voor verschillende achtergronden en levensovertuigingen. Daar hoort ook bij dat wij respect tonen én verwachten voor religieuze symbolen als het dragen van een kruisje of een hoofddoekje. Visueel contact en het kunnen zien van emoties op gezichten zijn belangrijke aspecten van de communicatie en ontmoeting binnen de school en van groot belang voor het pedagogisch klimaat. Daarom is het dragen van gezichtsbedekkende kleding in de school en op het schoolplein niet toegestaan. Om veiligheids- en gezondheidsredenen is tijdens de gymles het dragen van gymkleding en gymshoes verplicht, het dragen van sieraden verboden en het dragen van een hoofddoekje alleen toegestaan in de vorm van een elastische hoofddoek. Wij verwachten dat personeel, ouders en kinderen kleding dragen die voldoet aan de algemene Nederlandse fatsoensnormen. Voor personeel geldt dat zij daarin voor kinderen ook een voorbeeldfunctie vervullen.

2 Het onderwijs

2.1 Groepen en leraren

Directie

De directie van SO Fier wordt gevormd door Inge Olivier, directeur, en Inge Kluitman, adjunct-directeur. Voor vragen kunt u bij de directie terecht. Wenst u een langer gesprek, dan is het verstandig daarvoor een afspraak te maken

Groepsleerkrachten

Het werk in de groepen wordt door de groepsleerkrachten verricht. Zij dragen de eerste verantwoordelijkheid voor hun groep en daarmee tevens voor het onderwijs aan uw kind. Als er bij u vragen of wensen zijn, kunt u die met hen bespreken. Ook hier is het raadzaam om, bij een uitvoerig gesprek, eerst een afspraak te maken.

Intern begeleiders

De intern begeleider (IB) heeft als taak om leerkrachten te ondersteunen in het bieden van goed onderwijs. Zo kijken zij mee wat ieder kind nodig heeft om tot goed leren te komen en volgen zij de ontwikkelingen op leergebied. Mocht u met hen in contact willen komen, kunt u dit via de leerkracht regelen. De intern begeleiders op SO Fier zijn Vera Bode (groep 5), Sonja Dijkstra (kleutergroep, groep 7 en 8) en Hester Vonk (groep 3, 4 en 6).

Gedragswetenschappers

De gedragswetenschapper (GW) heeft als taak om leerkrachten te ondersteunen in het sociaal-emotionele stuk van het onderwijs. Zij kijken wat kinderen op dit gebied nodig hebben en volgen de ontwikkeling op dit gebied. De gedragswetenschappers op SO Fier zijn Marije Gelevert (groep 5 en 6) en Nelissa Jonkman-Memelink (kleutergroep, 3, 4, 7 en 8).

Schoolopleiders

De schoolopleiders begeleiden nieuwe leerkrachten, stagiaires en coachen leerkrachten met een (begeleidings)vraag. Ontwikkeling en opleiding staan centraal. De schoolopleiders op SO Fier zijn Nancy Zijdenbos en Jorien van Veenendaal.

Onderwijssecretaresse

Onze administratief medewerker beantwoordt de telefoon, houdt zich bezig met de leerlingenadministratie, personeelsadministratie en de financiële administratie van de school. Onze onderwijssecretaresse is Elise van Dommelen.

Conciërge

De conciërge zorgt onder andere voor het onderhoud van de school, al het groen eromheen en ondersteunt de leerkracht bij onder andere het klaarzetten van materialen en het doen van

boodschappen.

Begeleiding en inzet van stagiaires van hogescholen

In onze school begeleiden we regelmatig stagiaires van de PABO/ALPO van de HU Pabo. Studenten werken altijd onder eindverantwoordelijkheid van een bevoegd leerkracht.

Scholing van het team

Scholing van het team vindt plaats op individueel- en teamniveau. Jaarlijks volgen we met het hele team op studiedagen nascholing die aansluit bij onderwijskundige en pedagogische ontwikkelingen en thema's in onze werkveld. Ook de werkoverleggen en teamvergaderingen zijn gericht op professionalisering. Uiteenlopende thema's, verbonden aan de doelstellingen in het inhoudelijk jaarplan, worden tijdens deze overleggen op de agenda geplaatst. Binnen onze school zijn leerkrachten die zich verder hebben gespecialiseerd in een bepaald onderdeel van het onderwijsleerproces. Zij kunnen als vraagbaak dienen voor andere collega's rondom bijvoorbeeld de ontwikkeling van het jonge of juist het oudere kind, of rondom taal- of rekenontwikkeling. Nieuwe collega's worden intensief begeleid door de schoolopleider. Ook kunnen nieuwe collega's met hun vragen terecht bij de intern begeleiders en bij een maatje vanuit het team. De gesprekken behorend bij de gesprekscyclus voor alle medewerkers, worden geleid door de directie. Alle bedrijfshulpverleners (BHV-ers) volgen een herhalingscursus of doen de start opleiding tot BHV-er. Ditzelfde geldt voor EHBO-ers.

Groepen op school

Onze leerlingen worden op de volgende wijze gegroepeerd:

- **Leerstofjaarklassen:** leerlingen zijn op basis van leeftijd gegroepeerd

Verlof personeel

Vervanging

Op het moment dat er een collega ziek is of verlof heeft, doen we ons uiterste best om vervanging te regelen. In dit type onderwijs is dat niet zo eenvoudig. Als we geen vervanger kunnen vinden, gaan we over tot het verdelen van de groep over de andere groepen. Als het door omstandigheden niet mogelijk is de groep te verdelen, is lesuitval onvermijdelijk, hoe naar we dit ook vinden. We stellen ouders altijd op de hoogte van lesuitval en natuurlijk proberen we onverwachte vrije dagen zoveel mogelijk te voorkomen.

Vakleerkrachten

Op onze school zijn de volgende vakleerkrachten aanwezig:



Handvaardigheid



Spel en beweging /
bewegingsonderwijs

2.2 Invulling onderwijstijd

Wat is Onderwijstijd?

Met onderwijstijd bedoelen we de uren in een week die de leerling op school is. De invulling van onderwijstijd kan per school verschillen. Kinderen hebben recht op voldoende uren onderwijs.

Continuurooster

SO Fier heeft een continuurooster. Hierdoor wordt het eten en drinken een gemeenschappelijke activiteit. Voor beide pauzes geeft u eten en drinken mee naar school. Rond de klok van half 11 drinken en eten de kinderen. U kunt hiervoor een stuk fruit of een gezonde koek meegeven. Tijdens het eten en drinken gaat het geven van onderwijs gewoon door. Er wordt bijvoorbeeld naar een educatief programma gekeken waarbij de kinderen een kijkvraag moeten beantwoorden, of er wordt een passage uit een voorleesboek behandeld. Aansluitend aan het nuttigen van het drinken en eten, wordt er door de kinderen een kwartier buiten gespeeld. Ook de lunch wordt in de klas bij de eigen leerkracht genuttigd, waarna er buiten wordt gespeeld.

In onze groepen wordt gewerkt op het niveau van groep 1 tot en met 8 van de basisschool. In ons onderwijs richten we ons op het behalen van de kerndoelen van het basisonderwijs. Onze leerlingen doen in het leren een krachtig appèl op de kwaliteit van het lesgeven van de leerkrachten van SO Fier. Leren is voor onze leerlingen namelijk niet altijd plezierig en eenvoudig. Leerlingen moeten leren omgaan met snel opkomende boosheid en frustratie, met snelle overprikkeling, met een gebrek aan zelfvertrouwen, met een laag zelfbeeld en met een gebrek aan focus en concentratie. Het is aan de leerkrachten hen hierin te begeleiden. Leerkrachten op SO Fier werken op deze school omdat ze geloven dat ze een positieve verandering kunnen aanbrengen in het leven van leerlingen. We geloven niet alleen dat al onze leerlingen succes kunnen hebben in het leren, we laten dit vertrouwen in succes ook aan onze leerlingen merken. Dagelijks staan vakken als lezen, schrijven, taal, woordenschat, rekenen, bewegingsonderwijs, creatieve vakken en sociaal- emotionele ontwikkeling op het programma. In elke groep krijgen leerlingen op verschillende niveaus les. De leerkrachten werken aan de hand van een groepsplan waarin de doelstellingen en de aanpak beschreven staan. Ook wordt er bij sommige vakken groepsdoorbroken gewerkt, waarbij leerlingen enkele keren per week naar een andere groep gaan om les te krijgen, afgestemd op hun eigen niveau.

In onderstaande tabel kunt u de uren vinden die wij in de verschillende jaargroepen aan de verschillende vakgebieden besteden. Deze tabel hanteren wij als leidraad. Het kan zijn dat hiervan afgeweken wordt vanwege goede argumenten. Dit gebeurt dan altijd in overleg met de intern begeleider.

Invulling onderwijstijd leerjaar 1 en 2

Vak	Leerjaar 1	Leerjaar 2
Zintuiglijk-motorische ontwikkeling	 4 uur	 4 uur
Sociaal-emotionele ontwikkeling	 2 u 30 min	 2 u 30 min
Nederlandse Taal	 5 uur	 5 uur
Schrijven	 1 u 30 min	 1 u 30 min
Rekenen	 5 uur	 5 uur
Orientatie op jezelf en de wereld	 1 u 30 min	 1 u 30 min
Tekenen en handvaardigheid	 1 uur	 1 uur
Muziek	 30 min	 30 min
Bewegingsonderwijs	 1 u 45 min	 1 u 45 min
Gymnastiek	 1 uur	 1 uur
Pauze	 1 u 15 min	 1 u 15 min

Veilig leren lezen

Op onze school leren wij kinderen lezen met behulp van de methode Veilig leren lezen. Veilig leren lezen is een methode voor aanvankelijk lees- én taalonderwijs. De methode wordt door ons zeer gedifferentieerd ingezet. Dit betekent dat we rekening houden met de verschillen die er tussen leerlingen zijn.

Estafette

We starten dit schooljaar met de voortgezet technisch leesmethode Estafette. Deze sluit heel mooi aan op Veilig leren lezen. De kinderen leren hiermee technisch en begrijpend lezen. Vanaf groep 7 wordt ook het studerend lezen aangeboden. De methode maakt gebruik van het digibord, tekst- en werkboeken waarin de kinderen op hun eigen niveau kunnen werken. Dit schooljaar gebruiken wij om de methode te implementeren.

Begrijpend lezen en woordenschat

Dit gaat hand in hand. Hoe groter de woordenschat van een kind, des te makkelijker wordt het om teksten goed te begrijpen. We gebruiken voor Begrijpend lezen de methodes Nieuwsbegrip en Nieuwsbegrip XL. Via internet worden wekelijks nieuwe teksten en opdrachten aangeboden die te maken hebben met de actualiteiten uit het nieuws. De teksten zijn hierdoor boeiend en actueel.

Nieuwe woorden ter uitbreiding van de woordenschat bieden we aan met behulp van de werkwijze "Met woorden in de weer". Deze manier van werken is opgenomen in onze taalmethode Taal actief (zie hieronder). Onze leerkrachten zijn getraind in deze manier van werken en hierdoor zijn ze tot het volgende in staat:

- Helder en gestructureerd overdragen van nieuwe woorden (= nieuwe kennis).
- Zorgen voor betekenisvolle interactie in de klas
- Gericht werken aan het vergroten van taalvaardigheid (spreken, luisteren, schrijven, lezen)
- Succeservaringen creëren, zodat leerlingen zich competent voelen.

Taal actief

Taal actief is de taalmethode met een volledige leerlijn taal voor groep 4 t/m 8 in het basisonderwijs. Door middel van Taal actief wordt er gewerkt aan spreken en luisteren, het verkennen van geschreven taal en het schrijven van werkwoorden. Ook het schrijven van teksten wordt geoefend waarbij het accent ligt op goed en mooi formuleren, het creatief schrijven en het schrijven van zakelijke brieven, fictie-teksten, informatieve teksten, instructies en betogende teksten. Eén van de andere belangrijke pijlers in Taal actief is de woordenschat, waaraan een grote impuls wordt gegeven. Door middel van de uitbreiding met Woordenschat Extra besteden we hier extra aandacht aan.

Taal actief spelling

Taal actief spelling is de spellingmethode met een volledige leerlijn spelling voor groep 4 t/m 8 in het basisonderwijs. Door middel van deze methode krijgen de kinderen een consequent aanbod van alle noodzakelijke spellingsonderdelen. De methode behandelt zowel de weetwoorden als de werkwoorden.

Pennenstreken

We geven schrijfonderwijs aan de hand van "Pennenstreken". Deze methode sluit aan bij de leesmethode Veilig Leren Lezen.

Rekenen- Reken Zeker

Met een goede instructie, voldoende tijd en veel vertrouwen kan ieder kind leren rekenen. Reken zeker is een methode, waarin de meest recente inzichten op het gebied van rekenonderwijs zijn verwerkt. Zowel goede als zwakke rekenaars ontwikkelen met deze methode basisvaardigheden én begrip. Snel en zonder omwegen, dankzij een heldere structuur. Duidelijke instructie en veel herhalingsoefeningen zorgen voor het nodige vertrouwen. Zodra dat er is, kan iedere rekenaar op zijn of haar eigen niveau kennis verdiepen en vaardigheden toepassen in contexten.

Wereldoriëntatie

Voor Aardrijkskunde maken we gebruik van "De blauwe planeet". Deze methode boeit de leerlingen door spannend onderzoek. Er is verdieping door de thematische leerlijn voor kaartvaardigheid en topografie. Voor Geschiedenis maken we gebruik van de methode "Speurtocht". Door middel van de geschiedenislessen ontwikkelen de leerlingen een beter historisch besef. "Speurtocht" is gericht op een koppeling met de eigen omgeving en is zo geschreven dat het begrijpelijk is voor alle leerlingen. Voor Natuur en Techniek maken we gebruik van de methode "Natuniek". Met behulp van "Natuniek" worden de leerlingen gemotiveerd om te onderzoeken, te ontwerpen, te maken en te presenteren. Leerlingen leren door middel van deze lessen om vooruit te denken.

Sociaal-emotionele ontwikkeling- Leefstijl

“Leefstijl” is een programma dat kinderen helpt om hun sociaal-emotionele vaardigheden te ontwikkelen. Om er een aantal te noemen: samen spelen, samenwerken, praten, luisteren, rekening houden met elkaar, zelfvertrouwen opdoen, gevoelens uiten, omgaan met verschillen, conflicten oplossen en omgaan met groepsdruk. Ook komen mediawijsheid, gezondheidsvaardigheden en burgerschap aan bod. Allemaal essentiële basisvaardigheden die voor kinderen belangrijk zijn om goed te kunnen functioneren, zowel thuis als op school. Leefstijl staat wekelijks op het rooster, maar krijgt dagelijks aandacht in onze omgang met de leerlingen. We maken het daarnaast ook zichtbaar binnen de school, bijvoorbeeld middels thema-posters die door de groepen zelf gemaakt worden.

Burgerschap

Op onze school leren we leerlingen aan op welke manier ze als actieve burgers kunnen participeren. Dit leren we hen aan in de veilige en uitdagende bedding van een sterk pedagogisch klimaat, waarbij we de school zien als een minisamenleving met leerlingen als “democraten in opleiding”. Voor onze leerlingen is het (zoals voor alle kinderen) nodig dat zij daarbij bevestigende ervaringen opdoen, positieve feedback ontvangen en succes ervaren. Onze samenleving kenmerkt zich door pluriformiteit. De samenleving is vol verschillen op religieus, politiek, cultureel en etnisch gebied. Hier op een democratische manier mee omgaan, is niet vanzelfsprekend. Daarom willen we onze leerlingen zoveel mogelijk voordoen en aanleren op welke manier je op een democratische manier met elkaar om kunt gaan. Een voorbeeld hiervan is “de stelling van de maand”. Dit is een stelling die te maken heeft met zaken die binnen de school spelen. Leerlingen mogen aangeven of ze het wel of niet met de stelling eens zijn. Op basis van “meeste stemmen gelden” wordt de uitkomst van de stelling nageleefd. Daarnaast is er op onze school een actieve leerlingenraad aanwezig die onder leiding van de adjunct-directeur en IB-er een aantal keer per jaar vergadert over belangrijke onderwerpen.

Gymlessen

De gymlessen worden verzorgd door een vakleerkracht. Er wordt per week 2 keer gegymd; één keer per week een spelles en één keer per week een les met toestellen. Kinderen die gaan zwemmen krijgen 1x gym.

Zwemmen

Aan alle leerlingen van groep 4 en 5 wordt de mogelijkheid geboden om hun A-zwemdiploma te halen. De leerlingen in deze groepen die nog geen A-diploma hebben krijgen wekelijks zwemles. Als er nog plekken over zijn, kunnen leerlingen uit hogere groepen in aanmerking komen voor de zwemles om hun A-diploma te halen. Wanneer er niet voldoende plekken zijn worden zij op een wachtlijst geplaatst. Zodra kinderen hun A-diploma hebben blijven zij op school en kunnen er weer andere kinderen mee die nog niet in het bezit zijn van een diploma.

Handvaardigheid

Op onze school geeft een vakleerkracht handvaardigheid. Naast het feit dat de leerlingen verschillende technieken aangeboden krijgen, leren we hen zorg te besteden aan een opdracht en trots te zijn op het resultaat.

Cultuureducatie

Na 2 jaar gebruik te hebben gemaakt van het aanbod van “Special Heroes” gaan we het komende

schooljaar zelf docenten inhuren die workshops gaan verzorgen. Deze workshops zijn erop gericht om leerlingen in het speciaal onderwijs zelf te laten ervaren hoe leuk het is om met cultuur bezig te zijn. In het programma staan de leerlingen centraal. Afhankelijk van hun wensen worden een aantal keer per jaar een verschillende lessen aangeboden. Bijvoorbeeld djembé of het maken van een vlog. Er is heel veel mogelijk!

ICT onderwijs

In alle klaslokalen zijn computers aanwezig. De computers worden ingezet als hulpmiddel om bepaalde stof extra te oefenen. Iedere klas heeft de beschikking over 6 chromebooks. Ook worden de computers ingezet om informatie op te zoeken. Daarnaast is er in ieder lokaal, en op alle leerpleinen, een digitaal schoolbord aanwezig.

Koken

Vanaf dit schooljaar zal er voor het eerst structureel kookles worden aangeboden door een vakleerkracht. Op deze manier laten we kinderen kennis maken met de beginselen van het koken en de herkomst van producten.

Huiswerk

In de eerste schooljaren is het van groot belang dat ouders kinderen thuis stimuleren om te lezen. Daarnaast kan het prettig zijn voor het kind om thuis de woorden te oefenen uit het woordpakket van spelling en bijvoorbeeld de tafels te oefenen. Oefening baart namelijk kunst. Vanaf groep 6 wordt er verwacht dat er huiswerk gemaakt wordt. Er vindt een opbouw plaats in hoeveelheid werk en diversiteit. Te denken valt aan topografie oefenen of een spreekbeurt voorbereiden.

Invulling onderwijstijd leerjaar 3 t/m 8

Vak	Groep 3	Groep 4	Groep 5	Groep 6	Groep 7	Groep 8
Lezen	 10 uur	 3 u 45 min	 4 u 45 min	 4 u 45 min	 4 uur	 3 u 45 min
Taal		 6 u 15 min	 6 u 15 min	 6 u 15 min	 6 u 15 min	 6 u 15 min
Rekenen/wiskunde	 3 u 45 min	 4 uur	 4 u 15 min	 4 u 30 min	 4 u 45 min	 5 uur
Wereldoriëntatie	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 2 u 15 min	 2 u 15 min	 2 u 15 min	 2 u 15 min
Kunstzinnige en creatieve vorming	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min
Bewegingsonderwijs	 3 u 30 min	 3 u 30 min	 2 uur	 2 uur	 2 uur	 2 uur
Levensbeschouwing						
Engelse taal					 30 min	 30 min
Pauze	 1 u 15 min	 1 u 15 min	 1 u 15 min	 1 u 15 min	 1 u 15 min	 1 u 15 min

Schrijven	■ 30 min	■ 45 min	■ 45 min	■ 30 min	■ 30 min	■ 30 min
Sociaal-emotionele ontwikkeling	■ 2 uur	■ 2 uur	■ 2 uur	■ 2 uur	■ 2 uur	■ 2 uur
Zintuiglijk-motorische ontwikkeling	■ 1 uur	■ 30 min				



2.3 Extra faciliteiten

Onze school beschikt over de volgende extra faciliteiten:

- Bibliotheek
- Technieklokaal
- Speellokaal
- Gymlokaal
- Kooklokaal
- Leerpleinen
- Moestuintjes
- Voetbalkooi
- Patio

2.4 Voor- en vroegschoolse educatie (VVE)

Wat is voor- en vroegschoolse educatie?

Kinderen met een risico op achterstanden krijgen via speciale programma's extra aandacht voor hun ontwikkeling. Zo kunnen ze goed van start op de basisschool. Voorschoolse educatie wordt aangeboden op de peuterspeelzaal of op de kinderopvang. Vroegschoolse educatie wordt gegeven in groep 1 en 2 van de basisschool. Schoolbesturen werken hiervoor samen met het gemeentebestuur. Bij zowel voor- als vroegschoolse educatie is het betrekken van ouders zeer belangrijk.

Onze school is geen VVE-school. We werken niet samen met een peuterspeelzaal/kinderdagverblijf.

Gezien de specifieke aard van ons onderwijs is VVE niet van toepassing.

3 Ondersteuning voor leerlingen

3.1 Samenvatting Schoolondersteuningsprofiel

Wat is het Schoolondersteuningsprofiel?

In het schoolondersteuningsprofiel omschrijft de school hoe leerlingen met een extra ondersteuningsvraag begeleid worden. En welke middelen de school hiervoor ter beschikking heeft. Ook het contact met de ouders hierover komt aan bod. Leerlingen met een extra ondersteuningsvraag hebben die ondersteuning nodig vanwege bijvoorbeeld een lichamelijke- of verstandelijke beperking, een chronische ziekte, een gedragsprobleem of een leerstoornis.

Alle kinderen verdienen een passende plek in het onderwijs. Zij hebben recht op onderwijs dat hen uitdaagt en rekening houdt met hun behoeften. Kinderen gaan, als het kan, naar het regulier onderwijs. Soms is er speciaal onderwijs nodig voor leerlingen die dáár het best op hun plek zijn. Zo worden ze zo goed mogelijk voorbereid op een vervolgopleiding en op een plek in de samenleving. Voor leerlingen die dat nodig hebben, werkt de school samen met organisaties die in en rond de thuissituatie jeugdhulp bieden. Het schoolondersteuningsprofiel beschrijft de visie op ondersteuning van de school, de ondersteuningsmogelijkheden die de school biedt om passend onderwijs te verzorgen en de ontwikkeldoelen die de school zichzelf stelt. Een samenvatting van het schoolondersteuningsprofiel (SOP) is te vinden op onze website.

De ondersteuning van kinderen met specifieke onderwijsbehoeften

Ieder kind heeft recht op goed onderwijs waardoor voor ieder kind de meest optimale leerresultaten bereikt worden. Het ene kind heeft voor het bereiken van deze optimale leerresultaten meer of andere begeleiding nodig dan het andere kind. Als we op SO Fier spreken over leerlingenzorg bedoelen we daar het volgende mee:

Leerlingenzorg bevat alle maatregelen die leerlingen nodig hebben om zich zo optimaal mogelijk te ontwikkelen binnen het basisonderwijs.

Rol van de groepsleerkracht met betrekking tot leerlingenzorg

In eerste instantie is de groepsleerkracht verantwoordelijk voor alle maatregelen die leerlingen nodig hebben om zich zo optimaal mogelijk te ontwikkelen. Leerkrachten vervullen een cruciale rol in het leerproces van alle leerlingen. De leerkracht richt het onderwijs zo in, dat problemen van leerlingen vroegtijdig worden onderkend en zoveel mogelijk worden voorkomen. De kwaliteit van het onderwijs wordt in hoge mate bepaald door de wijze waarop de groepsleerkracht het onderwijs in de groep organiseert.

Op SO Fier werken kwalitatief sterke leerkrachten die:

- zorgen voor een goede en effectieve voorbereiding
- les geven aan de hand van een effectief instructiemodel
- inzicht hebben in de wijze waarop ze de leerresultaten van kinderen in positief opzicht kunnen beïnvloeden
- goed op de hoogte zijn van de inhoud van de leerlijnen
- in staat zijn duidelijke (minimum-)tussen- en einddoelen te stellen

- hun methode niet zien als doel, maar als middel om de tussen- en einddoelen te behalen
- in hun groepsplan laten zien dat ze in staat zijn een koppeling te maken tussen de vakken op het rooster, de leerlijnen en de kerndoelen
- in hun handelen laten zien dat ze in staat zijn om volop tegemoet te komen aan verschillen tussen kinderen
- in staat zijn de inhoud van het groepsplan terug te laten zien in hun handelen
- zorgen voor een strakke en duidelijke klassenorganisatie
- in staat zijn een positief werkklimaat te scheppen waarin leerlingen zich veilig en erkend voelen

Rol van de Commissie voor de Begeleiding met betrekking tot leerlingenzorg

De Commissie voor de Begeleiding volgt de didactische en pedagogische ontwikkeling van de leerlingen vanaf de plaatsing tot en met de uitstroom en ziet erop toe dat deze beantwoordt aan de individuele onderwijsbehoeften en de uitstroombestemming van leerlingen. De CvB bestaat uit de directeur, de adjunct-directeur, intern begeleiders en gedragswetenschappers. Op afroep kunnen zowel interne deskundigen als externe deskundigen (denk aan schoolmaatschappelijk werker, jeugdarts, logopedist, fysiotherapeut, buurtteam, leerplichtambtenaar) uitgenodigd worden voor dit overleg. Wanneer uw kind wordt besproken met externen, zal daar vooraf toestemming voor gevraagd worden. De leden van de CvB begeleiden en ondersteunen de leerkrachten en leerlingen. Uitgangspunt daarbij is het OntwikkelingsPerspectiefPlan (OPP). In de voortgangsbesprekingen worden de vorderingen van elke leerling geëvalueerd en wordt er nagegaan of de leerling zich in zowel didactisch als pedagogisch opzicht in voldoende mate ontwikkelt ten opzichte van de uitstroombestemming. De uitstroombestemming wordt bepaald op basis van het intelligentieniveau van elk kind afzonderlijk. Ook de didactische groei van leerlingen wordt hierin meegewogen. Op basis van de uitstroombestemming worden didactische en pedagogische doelen geformuleerd en/of bijgesteld. Over deze doelen is meer te vinden in ons doelenboek. Ouders hebben bij het vaststellen van de uitstroombestemming een eigen inbreng. De bespreking kan aanleiding geven tot nader onderzoek.

Rol van de directeur met betrekking tot leerlingenzorg

De directeur heeft een essentiële rol en verantwoordelijkheid met betrekking tot de ontwikkeling van het beleid gericht op leerlingenzorg. De directeur observeert door middel van klassenconsultaties hoe het staat met de leerlingenzorg in relatie tot het handelen van leerkrachten. Ook heeft de directeur een heldere visie op leerlingenzorg en op datgene wat de school met de leerlingen wil bereiken. De directeur promoot effectieve instructie en is nadrukkelijk betrokken bij het primaire proces in de groepen, waaronder de leerlingenzorg. Daarnaast schept de directeur een positief en open (werk)klimaat voor leerlingen, leerkrachten en ouders.

De intern begeleiders leveren de gegevens aan die nodig zijn voor het analyseren van de gegevens uit het leerlingvolgsysteem. De directeur maakt aan de hand van deze gegevens de schoolbrede trendanalyse. Ook ziet de directeur toe op de juiste nakoming van de gemaakte afspraken rond de zorg op school. Heldere afstemming en duidelijke communicatie tussen de directeur en de intern begeleiders zijn van groot belang.

Rol van de ouders in relatie tot leerlingenzorg

In het delen van kennis en het zoeken naar een optimale oplossing voor kinderen, spelen ouders een belangrijke rol. Een goede samenwerking tussen ouders en school is daarom van wezenlijk belang. Ouders en school zijn samen verantwoordelijk wanneer het gaat om de ontwikkeling van de leerlingen. Bovendien zijn ouders voor de school een onmisbare informatiebron en mede verantwoordelijk voor de oplossing. Zij worden van meet af aan bij de leerontwikkeling van hun kinderen betrokken. Het zo vroeg

mogelijk betrekken van de ouders biedt het beste perspectief op een succesvolle oplossing. Op SO Fier zijn er de volgende contactmomenten:

- Korte contactmomenten bij het brengen of ophalen van de kinderen (wanneer kinderen met taxivervoer naar school komen, is dit ook op andere manier mogelijk, zoals telefonisch, via de mail of via de Parro-app)
- Twee voortgangsgesprekken per schooljaar over OPP en rapport.
- Aan het begin van het jaar een kennismakingsgesprek.
- Op het moment dat er een individueel handelingsplan opgesteld moet worden naast het OPP, wordt dit plan officieel overeengekomen met de ouders, d.m.v. een gesprek en een handtekening voor akkoord.
- Als er een onderzoek uitgevoerd moet worden is toestemming van en terugkoppeling aan ouders nodig. Bij het jaarlijkse huisbezoek door de leerkracht.

Op initiatief van ouders of van school kunnen er altijd extra gesprekken worden ingepland. De afspraken die tijdens de oudergesprekken gemaakt worden, worden opgeslagen in ParnasSys.

Buurtteam

Bewoners van de gemeente Utrecht kunnen gebruik maken van de basishulp die het buurtteam in hun wijk biedt. U kunt er terecht met vragen rondom opvoeden/opgroeien, echtscheiding, huiselijk geweld, psychische problemen, schulden en meer. De postcode bepaalt van welk buurtteam iemand gebruik kan maken. Naast deze postcode gebonden buurtteams bestaat er ook het Buurtteam V(S)O: Het Buurtteam Voortgezet (Speciaal) Onderwijs. Ook dit buurtteam werkt met professionele hulpverleners en u kunt er met dezelfde vragen terecht als bij de reguliere buurtteams. Het Buurtteam ondersteunt leerlingen, ouders en scholen wanneer zij vragen en/of zorgen hebben met betrekking tot een leerling. Ouders kunnen bijvoorbeeld samen met buurtteammedewerkers en school in gesprek gaan om zorgen te bespreken. Er kan worden bekeken wat de school kan doen, maar ook wat de ouders zouden kunnen doen. Wanneer ouders/leerling aangeven hier hulp bij te willen, kan deze worden geboden door de al betrokken gezinswerker van het Buurtteam. Zo kan er snel en efficiënt worden samengewerkt.

Er zijn gezinswerkers van het Buurtteam gekoppeld aan SO Fier, waardoor de verbinding tussen hulpverlening en school makkelijk te leggen is. Daarnaast werkt het Buurtteam nauw samen met een aantal partijen die zich binnen de school begeven: de jeugdgezondheidszorg, de leerplicht en het passend onderwijs. De vaste medewerkers van deze partijen kennen de school en het onderwijssysteem goed. Om samen met een leerling en zijn/haar gezin te bekijken wat er in hun situatie gewenst is, kan het prettig zijn om deze partijen te laten meedenken. Op deze manier kan er per leerling snel en passend maatwerk worden geboden.

Meldcode huiselijk geweld

De meldcode Huiselijk geweld en kindermishandeling helpt professionals bij vermoedens van huiselijk geweld of kindermishandeling. Aan de hand van 5 stappen bepalen professionals of ze een melding moeten doen bij Veilig Thuis en of er voldoende hulp kan worden ingezet. Meer informatie over deze meldcode is te vinden op <https://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/huiselijk-geweld/meldcode> Onze school hanteert deze wettelijk verplichte meldcode, deze is op school aanwezig.

Medisch handelen

Het kan voorkomen dat uw kind extra, medisch zorg nodig heeft. Elke dag is er een medewerker op school aanwezig die een EHBO diploma heeft behaald. Vaak maakt de leerkracht, indien nodig in overleg met de EHBO'er, een inschatting van de situatie. Als uw kind ziek wordt op school, is het

uitgangspunt dat het kind naar huis gaat. Dat gebeurt uiteraard altijd na overleg met ouders. Ook wanneer het toedienen van medicijnen daaraan voorafgaand nodig is, zal dat in overleg met ouders (of bij afwezigheid van de ouders in overleg met de huisarts) gebeuren.

Als uw kind regelmatig, bijvoorbeeld dagelijks, medicijnen nodig heeft, overlegt u dat met de leerkracht en/of directeur. Onze medewerkers mogen uitwendig en oraal medicijnen toedienen, ouders blijven verantwoordelijk voor de aanwezigheid en opgave van dosering van de medicijnen. U legt dat samen vast, zodat er geen misverstanden kunnen bestaan. Als uw kind andere medische zorg nodig heeft, zoals injecties of bloedafname, dan kunnen en mogen wij deze zorg niet bieden. Uiteraard verlenen wij wel onze medewerking als u dat zelf, of anderen door u aangewezen, tijdens schooltijden bij ons op school komt doen. Meer informatie hierover staat beschreven in het Protocol medische handelingen op scholen SPO Utrecht, welke op school ter inzage ligt.

Gediplomeerde specialisten op school

De volgende gediplomeerde specialisten zijn aanwezig op onze school:

Specialist	Aantal dagdelen
 Dyslexiespecialist	2
 Intern begeleider	15
 Onderwijsassistent	10
 Fysiotherapeut	4
 Gedragswetenschapper	15
 Jeugdarts/ Tand-wiel Jeugdtandverzorging	2
 Schoolmaatschappelijk werker	2

3.2 Veiligheid

Anti-pestprogramma

Anti-pestbeleid

Inge Kluitman is onze anti-pestcoördinator. Deze coördinator coördineert het anti-pestbeleid op school. Daarnaast is deze persoon een aanspreekpunt voor leerlingen die worden gepest, voor hen die willen praten over een situatie waarin gepest wordt en voor ouders die vragen hebben over pesten. Zij is te bereiken via inge.kluitman@spoutrecht.nl of via telefoonnummer 030-8505685.

Sociale en fysieke veiligheid

Onze school monitort de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen. We nemen een vragenlijst af via een zelf ontworpen veiligheidsthermometer.

Veiligheidsbeleving

Op SO Fier proberen wij een zo veilig mogelijke omgeving voor onze leerlingen en ons personeel te

creëren. Dit betreft zowel de fysieke als de sociale veiligheid. In ons schoolveiligheidsplan hebben we beschreven wat we op dit punt aan preventie doen, wat we doen om de veiligheid te monitoren en hoe we ermee omgaan als er onveilige situaties ontstaan. Het schoolveiligheidsplan ligt op school ter inzage.

Jaarlijks onderzoeken wij de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen. Wij nemen daartoe een veiligheidsvragenlijst af bij de leerlingen in alle groepen. Op basis van een analyse van de resultaten gaan we na of er maatregelen ter verbetering van de veiligheidsbeleving van leerlingen nodig zijn. We geven de resultaten van de veiligheidsmeting jaarlijks door aan de onderwijsinspectie.

Risico-inventarisatie

Ook maken wij periodiek een risico-inventarisatie, waarin alle risico's onderkend worden. Als dat nodig is maken we op basis van deze risico-inventarisatie een plan van aanpak om knelpunten te verhelpen. Wij hebben afspraken gemaakt om bij calamiteiten snel adequate hulp te kunnen bieden. Deze afspraken betreffen o.a.:

- Het ontruimingsplan
- Opleiding bedrijfshulpverleners
- Aanschaf van voldoende middelen (o.a. EHBO- en brandblusmiddelen)
- De jaarlijkse ontruimingsoefening

Onze bedrijfshulpverleners zijn Robin van Impelen, Elise van Dommelen, Joke Inpijn, Jorien van Veenendaal, Ellen Jurgens, Vera Bode, Matthijs Nieuwenhuijsen, Sofie van Zandvoord en Jan Koppenol. Zij worden jaarlijks getraind en dragen zorg voor:

- Preventieve maatregelen / controles
- Alarmeren en evacueren van personen uit de school
- Het bestrijden van een beginnende brand
- Het behandelen van eerste hulp bij ongevallen

Anti-pestcoördinator en vertrouwenspersoon

De anti-pestcoördinator op onze school is mevr. Inge Kluitman. U kunt de anti-pestcoördinator bereiken via inge.kluitman@spoutrecht.nl.

De vertrouwenspersoon op onze school is mevr. Nancy Zijdenbos. U kunt de vertrouwenspersoon bereiken via nancy.zijdenbos@spoutrecht.nl.

3.3 Met wie we samenwerken

Jeugdarts

De jeugdarts die vanuit de GG&GD verbonden is aan SO Fier is Csila de Knijff. Zij is bereikbaar via c.de.knijff@utrecht.nl. Csila is een aantal malen per jaar aanwezig bij de Commissie voor Begeleiding om vanuit haar rol als jeugdarts mee te denken over passende zorg voor leerlingen. Leerlingen worden een aantal keer in hun schoolcarrière opgeroepen door de schoolarts voor een consult. Ter voorbereiding op dit consult worden kinderen vaak eerst door de assistent van de jeugdarts gezien. We

proberen al deze consulten zoveel mogelijk op school te laten plaatsvinden.

Schoolmaatschappelijk werk

Onze schoolmaatschappelijk werker, Anke Schotman, is werkzaam bij MEE. Ze is op dinsdag bij ons op school aanwezig. U kunt contact met haar opnemen door op dinsdag naar school te bellen of door haar een e-mail te sturen anke.schotman@spoutrecht.nl. MEE ondersteunt bij vragen over bijvoorbeeld opvoeding, onderwijs, financiën, wonen, werken en vrije tijd. Het uitgangspunt van MEE is samen kijken naar wat er nodig is, zodat cliënten zelf weer verder kunnen.

Logopedie

De logopedist signaleert taalproblematiek en begeleidt de leerlingen hierin, indien hier een verwijzing voor is afgegeven. Op onze school zijn twee logopedistes werkzaam vanuit logopediepraktijk De Bremhorst. Zij zijn niet in dienst van de school, maar voeren de behandeling wel op onze school uit. Mocht u denken dat uw kind logopedie nodig heeft, dan kunt u dit bespreken met de leerkracht. Deze kan u eventueel verder helpen.

Fysiotherapie

De fysiotherapeut ondersteunt de motorische ontwikkeling van de leerlingen, indien hier een verwijzing voor is afgegeven. Ook de fysiotherapeut is niet in dienst van de school, maar behandelt kinderen wel op school. Anneheleen van Leeuwen behandelt hiervoor de kinderen. In de vakanties kan de fysiotherapie, indien gewenst, worden voortgezet bij Kinderfysiotherapiepraktijk Balijelaan. Mocht u denken dat uw kind fysiotherapie nodig heeft, dan kunt u dit bespreken met de leerkracht. Deze kan u eventueel verder helpen.

Dyslexiebehandeling Zien in de Klas

Leerlingen die in aanmerking komen voor dyslexiebehandeling, kunnen deze behandeling bij ons op school krijgen. De behandeling wordt gegeven door een dyslexiebehandelaar van Zien in de Klas. Bij Zien in de Klas kunt u terecht voor vergoede dyslexiebehandeling (2e lijns). Met het keurmerk van het Kwaliteitsinstituut Dyslexie zijn zij in staat gesteld om volledig vergoed dyslexieonderzoek en -behandeling te kunnen bieden. ZIEN in de Klas heeft contracten met (bijna) alle zorgverzekeraars en kan een half jaar tot anderhalf jaar lang volledig vergoede dyslexiebehandeling (afhankelijk van uw verzekering) bieden. Voor meer informatie over deze dyslexiebehandeling kunt u contact opnemen met de intern begeleiders van onze school.

Tand-wiel Jeugd tandverzorging

SO Fier wordt bezocht door de Dentalcar (tandartsbus) voor de halfjaarlijkse controle en/of behandeling van de kinderen die bij Tand-wiel zijn aangemeld. De kinderen worden zoveel mogelijk door hetzelfde team (tandarts+assistent) gecontroleerd/behandeld. Om ervoor te zorgen dat de behandeling zo min mogelijk een belasting is voor uw kind wordt extra tijd genomen om te wennen, de behandeling in stappen op te bouwen en alles goed uit te leggen. Het tijdstip en de volgorde van behandeling wordt zo goed mogelijk, in overleg met de directie en groepsleerkracht, vastgesteld en vanzelfsprekend wordt rekening gehouden met het vaste dagprogramma van de groep. Deze service wordt geheel betaald door uw ziektekostenverzekeraar omdat kinderen tot 18 jaar vallen onder de basisverzekering. U hoeft er dus niets voor te betalen. Wel wordt aan de ouders gevraagd om toestemming te verlenen voor onderzoek en behandeling door Tand-wiel Jeugd tandverzorging. Aanmeldingsformulieren kunt u via de administratie van de school verkrijgen.

Samenwerkingspartners

We werken vaak samen met jeugdhulp en onderwijs (gerelateerde) instellingen. We werken regelmatig samen met medische zorg en arbeidsgerelateerde organisaties.

Onze school werkt onder andere samen met:

Zorg voor jeugd

- Instelling voor Jeugdzorg
- Veilig Thuis (advies- en meldpunt huiselijk geweld en kindermishandeling)
- Save

Samenwerkingsverband(en)

Wat is een samenwerkingsverband?

In het samenwerkingsverband maken de scholen afspraken over hoe het onderwijs voor ieder kind geregeld is. Wat heeft het kind nodig? Deze afspraken worden vastgelegd in een ondersteuningsplan dat voor een aantal jaren wordt opgesteld. Scholen kijken samen wat er nodig is om voor alle leerlingen onderwijs te organiseren. En of het kind passend onderwijs kan krijgen in het basisonderwijs of juist in het speciaal onderwijs.

Onze school valt onder en werkt samen met de volgende samenwerkingsverbanden:

Samenwerkingsverband	Website
SWV Utrecht PO. Dit samenwerkingsverband bedient leerlingen uit de gemeente Utrecht	https://www.swvutrechtpo.nl/nl
SWV Passenderwijs. Dit samenwerkingsverband bedient leerlingen uit Utrecht West: gemeenten De Ronde Venen, Montfoort, Oudewater, Stichtse Vecht en Woerden.	https://www.passenderwijs.nl/

4 Ouders en school

4.1 Hoe ouders worden betrokken

De school en de ouders werken samen

De teamleden zien een goede samenwerking met ouders als voorwaarde om tot een succesvolle ontwikkeling van een kind te komen. Ouders delegeren een deel van hun opvoedingsverantwoordelijkheid aan de school. Ouders en school dienen als partners in opvoeding van het kind te functioneren. Dit betekent dat beide partners ook bepaalde wederzijdse verwachtingen mogen hebben. Belangrijk is dat ouders de visie van de school onderschrijven en dat ouders vanuit hun rol als eindverantwoordelijken alle moeite doen om hun kind zich zo optimaal mogelijk te laten ontwikkelen (voldoende rust en regelmaat, goede voeding, het verstrekken van relevante informatie over het kind etc.) Andersom mogen ouders verwachten dat de school hen tijdig, transparant en zo volledig mogelijk informeert. Na schooltijd zijn de leerkrachten aanwezig om ouders te woord te staan. Dat zal meestal, gezien de geografische afstand, telefonisch, via de Parro-app of per e-mail gebeuren. U kunt bij de schoolmaatschappelijk werker terecht met vragen over opvoeding, problemen of zorgen over de ontwikkeling van uw kind. Zo nodig kan er doorverwezen worden naar hulpverleningsinstanties.

Natuurlijk wilt u als ouder goed op de hoogte blijven van de vorderingen van uw kind. Dat kan op verschillende manieren:

- We bellen u als er op school iets gebeurd is rondom uw kind, zodat u altijd op de hoogte bent. We bellen zowel bij positieve als bij negatieve ervaringen.
- Er zijn ouderavonden waarop we u vertellen over de methodes, de werkwijze en speciale gebeurtenissen in de school.
- Er zijn ouderavonden waarop u met de leerkracht kunt praten over vorderingen van uw kind.
- Via de Parro-app kan de leerkracht iets vertellen over de schooldag en ouders kunnen hierop reageren over hun ervaringen thuis. Op deze manier kunnen we beter afstemmen tussen school en thuis en verwarring bij het kind voorkomen.

De aanmeldingsprocedure voor SO Fier

Om toegelaten te worden op onze school heeft de leerling een toelaatbaarheidsverklaring nodig. De toelaatbaarheidsverklaring kan door het samenwerkingsverband worden afgegeven aan het bevoegd gezag van de aanmeldende school, zodat er adequaat kan worden ingegaan op de extra ondersteuningsbehoeften van de leerling. Voorafgaand aan of tijdens de procedure van de aanvraag van de toelaatbaarheidsverklaring, bent u van harte welkom om een oriënterend bezoek aan onze school te brengen. Neemt u vooral telefonisch contact met één van onze intern begeleiders op voor het maken van een afspraak.

Toelating of afwijzing

In alle gevallen beslist de Commissie voor de Begeleiding (CvB) van de school of een kind wel of niet wordt toegelaten en geplaatst. De Commissie voor de Begeleiding beoordeelt het dossier van aanmelding op mogelijkheid tot plaatsing en is verantwoordelijk voor de intake. Nadat de Commissie voor de Begeleiding besloten heeft een kind toe te laten, worden de ouders uitgenodigd voor het intakegesprek. Tijdens het intakegesprek wordt besproken wat uw kind nodig heeft, wat de school kan

bieden en worden er definitieve afspraken gemaakt over de plaatsing. Bij toelating ontvangt u een schriftelijke bevestiging. Mocht uw kind niet worden toegelaten, dan laten we u dat na afloop van de vergadering van de Commissie voor de Begeleiding telefonisch weten. Ook ontvangt u dit besluit schriftelijk, binnen 4 weken na de aanmelding. In dit besluit wordt duidelijk aangegeven waarom uw kind niet wordt toegelaten. Daarnaast wordt u uitgenodigd voor een persoonlijk gesprek met de directeur waarin het besluit tot afwijzing nader wordt toegelicht.

Plaatsing

Als uw kind is toegelaten en er is ruimte op onze school, dan wordt uw kind geplaatst op de eerste schooldag na de eerstvolgende schoolvakantie. Deze instroommomenten van onze school zijn ook op onze website te vinden.

Onze school heeft geen keurmerk/label op het gebied van ouderbetrokkenheid

Communicatie met ouders

Ouders worden geïnformeerd op de volgende manieren:

Telefonisch contact

Onze leerkrachten zijn onder schooltijd moeilijk te bereiken. Wanneer ouders hen willen spreken kunnen zij dit doorgeven aan de telefoniste. Zij geeft het bericht door aan de leerkracht. Ouders worden dan teruggebeld, zo mogelijk nog dezelfde dag.

Contact per e-mail of via de Parro-app.

U kunt onze leerkrachten altijd e-mailen. Zij zullen uw e-mail zo snel mogelijk beantwoorden. Het e-mailadres van de leerkrachten bestaat uit: de naam van de leerkracht voluit en een punt tussen voor- en achternaam, gevolgd door @spoutrecht.nl. Bijvoorbeeld: Vera Bode: vera.bode@spoutrecht.nl. Ook kunt u via de Parro-app een bericht aan de leerkracht sturen. Realiseert u zich dat dit geen garantie is dat dit onder schooltijd gelezen wordt. Leerkrachten ontvangen de berichten tussen 8.00 en 16.30 uur. Met ingang van het schooljaar 2019-2020 zal alle digitale communicatie via de Parro-app naar ouders verzonden worden. Het is dus van groot belang dat u deze goed installeert op uw telefoon of computer zodat u geen belangrijke informatie mist.

Kalender

Aan het einde van elk schooljaar ontvangt u een kalender waarop alle activiteiten en vrije dagen en vakanties van de school vermeld staan.

Website

Op onze website www.sofier.nl is informatie te vinden over onze school. U kunt hier zowel praktische informatie vinden over bijvoorbeeld vakanties, schooltijden en contactgegevens, als inhoudelijke informatie over bijvoorbeeld de manier waarop wij tegen het gedrag van kinderen aankijken en de visie van onze school.

Schoolkrant

Voorafgaand aan iedere vakantie ontvangen alle ouders via de e-mail en op papier het schoolkrantje. In de schoolkrant kunt u werk van kinderen vinden. Er zijn foto's van activiteiten, kinderen schrijven stukjes en er zijn puzzeltjes te vinden.

Nieuwsbrief A-Fiertje

Op de laatste schooldag van iedere maand komt het A-Fiertje uit. Deze wordt digitaal naar alle ouders verstuurd. Hierin wordt er vooruitgeblikt op de komende maand. Welke bijzondere activiteiten komen er aan en waar wordt op school in de verschillende klassen en werkgroepen aan gewerkt. Ook kunt u hier een stukje personele zaken vinden.

Informatieavond

Aan het begin van elk schooljaar wordt een informatieavond georganiseerd. Tijdens deze avond wordt u geïnformeerd over de jaargroep van uw kind(eren) door de leerkracht. Ook is er op deze avond een centraal moment waarop de directeur een evaluatie geeft van het afgelopen schooljaar en de plannen voor het nieuwe schooljaar toelicht. Voor groep 8 wordt er eind september een ouderavond georganiseerd waarbij de de POVO-procedure naar het voortgezet onderwijs wordt besproken en een aantal middelbare scholen zich komen voorstellen door middel van een scholenmarkt.

Informatie en overleg over uw kind

Er zijn in het schooljaar drie geplande momenten waarop de leerkracht een gesprek met de ouders heeft. Aan het begin van het schooljaar staat het zogenaamde afstemmingsgesprek gepland. Ouders informeren de leerkracht over hun kind. Het gesprek heeft als doel het kind beter te leren kennen zodat de onderwijsbehoeften van het kind beter bepaald kunnen worden. Leerkrachten informeren ouders bij dit gesprek ook over in welke instructiegroep hun kind is ingedeeld en welke extra zorg er wordt geboden indien hier sprake van is.

In februari staat er een voortgangsgesprek gepland waarbij er gesproken wordt over de resultaten, ontwikkeling en het welbevinden van uw kind. Tijdens dit gesprek wordt het OPP geëvalueerd en ook het rapport dat uw kind in januari ontvangt wordt besproken.

Voor de start van de zomervakantie ontvangt uw kind het afsluitende rapport. Aan het einde van het schooljaar wordt tevens het OPP geëvalueerd en ook deze evaluatie wordt dan met u besproken.

Uiteraard zijn er meer contactmomenten mogelijk. Dit kan zijn omdat u de leerkracht graag wilt spreken, maar kan ook op initiatief van de leerkracht geïnitieerd worden. Indien u een afspraak wenst te maken met de leerkrachten, dan vragen wij u dit voor of na schooltijd te doen. Een afspraak met de directie, de gedragswetenschapper of met de intern begeleider is uiteraard ook mogelijk. U kunt hiervoor telefonisch of via de e-mail contact met ons opnemen.

Rapporten

Alle leerlingen krijgen twee maal per jaar een schoolrapport, in februari en juli. Hierin wordt op een prettige manier voor de leerlingen hun ontwikkeling belicht door de leerkrachten. In een persoonlijk gesprek met de ouders wordt de inhoud van het rapport toegelicht.

Klachtenregeling

Onvrede of klacht

Informele procedure: als er iets is, gaat u eerst naar de leerkracht. Komt u er samen niet uit dan bij de directeur (Hoe, wanneer, welke initiatieven bij de ouders). Wij maken graag een afspraak voor een gesprek met u als u zich zorgen maakt of onvrede heeft over een situatie. SPO Utrecht hanteert een klachtenprocedure. Deze vindt u op de website.

Op onze school is Nancy Zijdenbos de klachtcontactpersoon, die de klager kan adviseren op welke wijze er het best met de klacht kan worden omgegaan. Het kan zijn dat de contactpersoon verwijst naar de externe vertrouwenspersoon of rechtstreeks naar de klachtencommissie. Nancy Zijdenbos is bereikbaar via nancy.zijdenbos@spoutrecht.nl.

Het schoolbestuur heeft een externe vertrouwenspersoon voor ouders en voor personeel benoemd. Onze externe vertrouwenspersoon is Anky Theelen. Zij is bereikbaar per mail (theelen@human-invest.nl) of telefonisch (06-43498918). De vertrouwenspersoon functioneert als aanspreekpunt bij klachten en gaat onder andere na of door bemiddeling een oplossing kan worden bereikt.

Een klacht over iemand die betrokken is bij de school kan ook worden ingediend bij het bestuur of bij de Landelijke Klachtencommissie Onderwijs. Op de website van ons bestuur staat de klachtenregeling die dat beschrijft: <https://www.spoutrecht.nl/home/regelingen/>.

Privacy/omgang persoonsgegevens

Onze school verwerkt persoonsgegevens van u en uw kinderen. SPO Utrecht is als schoolbestuur wettelijk verantwoordelijk voor het zorgvuldig omgaan met persoonsgegevens. SPO Utrecht vindt een goede omgang met persoonsgegevens van groot belang en handelt volgens de huidige privacywetgeving. In onze privacyverklaring en privacyreglement is aangegeven hoe wij omgaan met persoonsgegevens. Beide documenten kunt u eenvoudig raadplegen op de website van SPO Utrecht: www.spoutrecht.nl en op www.sofier.nl.

Ouderinspraak

Inspraak van ouders wordt op onze school op de volgende manier georganiseerd:

- Medezeggenschapsraad

Medezeggenschapsraad

Wij zijn een school met een democratisch karakter. Ouders en teamleden hebben medezeggenschap over uiteenlopende zaken binnen de school. De Medezeggenschapsraad (MR) praat onder meer mee over schoolplan, formatieplan, begroting, schoolgids etc. Bij veel zaken wordt de MR om advies gevraagd, en bij een aantal zaken heeft de school instemming van de MR nodig om de plannen tot uitvoering te brengen. Een voorbeeld hiervan is het vaststellen van de schooltijden. De MR is samengesteld uit ouders en personeel. De oudergeleding wordt gekozen door de ouders. Ouders kunnen zich kandidaat stellen en als het nodig is worden er verkiezingen gehouden. Teamleden stellen zichzelf in het team kandidaat. Ook zij moeten gekozen worden met een meerderheid van stemmen door het team. De Medezeggenschapsraad komt gemiddeld 6 keer per jaar bijeen. De vergaderingen zijn openbaar. De MR zorgt dat relevante informatie ook naar ouders gecommuniceerd wordt. De medewerkers van SO Fier worden in de MR vertegenwoordigd door **VACATURE** en Robin van Impelen. De ouders van SO Fier worden in de MR vertegenwoordigd door Lenie de Fretes - Manusiwa en Arvid Waasdorp.

4.2 Vrijwillige ouderbijdrage

Wat is de vrijwillige ouderbijdrage?

Scholen mogen ouders een bijdrage in de kosten vragen. Voorwaarden zijn dat deze bijdrage vrijwillig is en de ouders in de Medezeggenschapsraad ermee hebben ingestemd. De bijdrage is voor activiteiten buiten de lesactiviteiten om.

Wij vragen een vrijwillige ouderbijdrage van € 75,00

Daarvan bekostigen we:

- Kerst
- Schoolreis
- Sinterklaas

Er zijn geen overige schoolkosten.

Vrijwillige ouderbijdrage

Het speciaal onderwijs wordt volledig vergoed door de overheid. Extra activiteiten die niet tot het gewone lesprogramma behoren, zoals de schoolreis, een excursie, het vieren van Sinterklaas, Kerst en Pasen, het houden van een sportdag, activiteiten tijdens de Kinderboekenweek en de schoolbrede afsluitingen van de thema's van Leefstijl, worden niet door de overheid vergoed. Wij vragen daarom ieder jaar een ouderbijdrage om deze extra activiteiten mogelijk te kunnen maken. De ouderbijdrage is vrijwillig. De hoogte van deze vrijwillige ouderbijdrage wordt ieder jaar na instemming van de medezeggenschapsraad vastgesteld. De vrijwillige ouderbijdrage voor dit schooljaar bedraagt € 75,00. Als u in het bezit bent van een U-pas, kunt u dit bedrag door de gemeente laten vergoeden.

Schoolkamp

De leerlingen van de eindgroepen gaan op schoolkamp. Informatie over het schoolkamp wordt ruim van tevoren aan ouders bekend gemaakt. Voor het schoolkamp, dat drie dagen duurt, wordt een bijdrage van €75,00 van de ouders gevraagd. De andere leerlingen gaan op schoolreis. De kosten voor de schoolreis worden betaald uit de vrijwillige ouderbijdrage.

Sponsoring

We regelen veel leuke dingen vanuit ons schoolbudget of vanuit de vrijwillige ouderbijdrage. Toch komt het voor dat we onvoldoende financiële middelen hebben om een belangrijke aankoop of activiteit te bekostigen. Hiervoor gaan we dan op zoek naar sponsoren, zodat we toch die dingen kunnen realiseren die belangrijk zijn voor de ontwikkeling van uw kind. Leerlingen vormen voor het bedrijfsleven een boeiende doelgroep. Maar onze leerlingen zijn ook kwetsbaar en beïnvloedbaar. Daarom hebben landelijke organisaties, besturen, personeel, ouders en leerlingen afspraken gemaakt over sponsoring. Deze afspraken zijn vastgelegd in een convenant. Het doel van deze overeenkomst is, om op scholen op een verantwoorde en zorgvuldige manier met sponsoring om te gaan. SO Fier onderschrijft de afspraken in dit convenant "Scholen voor primair onderwijs en voortgezet onderwijs en sponsoring".

Andere activiteiten

Naast sponsoring en de vrijwillige ouderbijdrage probeert SO Fier ook geld te verkrijgen voor extra activiteiten zoals het schoolkamp, waardoor we de verplichte bijdrage van de ouders zo laag mogelijk kunnen houden. We doen dit door het organiseren van een jaarlijkse 'Fancy Fier', een sponsorloop en/of een bingo.



4.3 Schoolverzekering

Er is sprake van een schoolverzekering.

Schoolverzekering

Onze school heeft de volgende verzekeringen die voor u en uw kinderen van belang zijn:

- een ongevallenverzekering die de financiële gevolgen dekt na een ongeval in school en tijdens het overblijven;
- een reisverzekering voor alle activiteiten die de school organiseert buiten het schoolgebouw;
- een bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering.

Bij schoolreizen en andere uitstapjes komt het soms voor dat ouders groepjes kinderen met de eigen auto vervoeren. De WA verzekering van uw auto biedt dekking voor eventuele ontstane schade aan de inzittenden. Als uw auto door derden schade wordt toegebracht, dan moet de schade zoals gebruikelijk worden verhaald bij de tegenpartij. SPO Utrecht heeft daarnaast een aanvullende verzekering afgesloten voor de schade die u mogelijk als ouder/chauffeur aan derden veroorzaakt tijdens de rit.

De school is niet aansprakelijk voor diefstal of schade aan persoonlijke goederen. Geeft u uw kind dan ook geen kostbare spullen mee naar school. Een enkele keer komt het voor dat de leerlingen van elkaar iets kapot maken (kleding, fiets). De school kan hiervoor niet aansprakelijk gesteld worden. In dit soort gevallen zal er een beroep gedaan moeten worden op de WA-verzekering van de betrokkenen. Schade die door leerlingen wordt toegebracht aan schoolse eigendommen/materialen (bijv. meubilair of ICT-middelen) wordt op ouders verhaald. Wij raden u daarom dringend aan een WAP-verzekering (Wettelijke Aansprakelijkheid Particulieren) af te sluiten. U en uw gezin zijn dan verzekerd tegen alle kosten van schade en ongevallen die één van uw gezinsleden (onopzettelijk) zou kunnen veroorzaken

aan derden.

Voor nadere informatie kunt u terecht bij de directeur van de school.

4.4 Ziek melden en verlof aanvragen

Over schoolverzuim

Scholen zijn verplicht ongeoorloofd schoolverzuim te melden bij de leerplichtambtenaar. Soms kan het zijn dat een leerling niet naar school kan gaan en er sprake is van geoorloofd schoolverzuim. Op de website van de Rijksoverheid (www.rijksoverheid.nl) staat uitgelegd hoe en wanneer er sprake is van geoorloofd verzuim:

Voorwaarden voor geoorloofd schoolverzuim

- bij ziekte moet de directeur dit op tijd horen;
- bij een verplichting vanuit een geloofsovertuiging moet de ouder/voogd de directeur van tevoren informeren;
- voor afwezigheid wegens een huwelijk of uitvaart moet de directeur vooraf toestemming geven.

Is het niet mogelijk op vakantie te gaan tijdens de schoolvakanties? Dan kunt u bij de schoolleiding toestemming vragen voor **schoolverlof buiten de schoolvakanties**.

Op deze manier meldt u uw kind ziek:

Uw kind afmelden

Op school houden wij dagelijks bij welke kinderen afwezig zijn en wat de reden is van de afwezigheid. Als uw kind ziek is, is het de bedoeling dat u ons hiervan voor 8.30 op de hoogte stelt. U kunt dit doen door te bellen naar school tussen 8.00 en 8.30 of een bericht te sturen naar de leerkracht via de Parro-app. Vergeet u niet om, indien uw kind met het leerlingenvervoer reist, ook het vervoersbedrijf op de hoogte te brengen. Is uw kind om 9 uur nog niet op school aanwezig en hebben wij geen afmelding ontvangen, dan zullen wij telefonisch contact met u opnemen. Bij ongeoorloofd schoolverzuim zijn wij verplicht dit aan de leerplichtambtenaar van de woonplaats van de leerling door te geven.

Op deze manier kunt u verlof voor uw kind aanvragen:

Verlof aanvragen

Verlof buiten de schoolvakanties is wettelijk geregeld en wordt slechts bij zeer hoge uitzondering verleend. Verlof voor extra korte vakanties of bezoek aan het land van herkomst is wettelijk niet mogelijk. De afdeling leerplicht van de gemeente Utrecht houdt toezicht op de verlofregeling. Leerplicht gemeente Utrecht www.utrecht.nl/zorg-en-onderwijs/onderwijs/leerplicht 030-2862660, leerplicht@utrecht.nl. Voor alle soorten verlof kunt u aan de leerkracht van uw kind een brief voor een verlofaanvraag krijgen. De directie zal deze beoordelen en dan krijgt u deze retour.

Vervoer van en naar school

Leerlingen van onze school moeten vaak verder reizen vanwege het speciale karakter van het onderwijs dat ze nodig hebben. In sommige gevallen kunnen zij in aanmerking komen voor aangepast leerlingenvervoer. Op de site van de Gemeente Utrecht (www.utrecht.nl kijk onder leerlingenvervoer) kunt u een formulier invullen om te kijken of uw kind hiervoor in aanmerking komt. Ook kunt u hier informatie vinden over het taxipaspoort. De kinderen die woonachtig zijn buiten de gemeente Utrecht, kunnen het vervoer meestal aanvragen bij de gemeente waarvan zij inwoner zijn. Voor eventuele op- of aanmerkingen over het vervoer kunt u zich wenden tot de vervoerder.

5 Ontwikkeling van leerlingen

5.1 Vervolgonderwijs

Schoolnormen didactische ontwikkeling per vak

SO Fier heeft als doel dat al onze leerlingen op de verschillende vakgebieden resultaten halen die passen bij de uitstroombestemming zoals die is geformuleerd in hun OPP. Als norm hebben we een percentage bepaald voor het behalen van de toetsen die aansluiten bij doelen in het OPP. Hieronder is de schoolnorm per vak weergegeven:

Norm

- Technisch lezen (DMT) 80%
- Spelling 65%
- Rekenen 75%
- Begrijpend lezen 75%

De resultaten van het afgelopen schooljaar vindt u [hier](#).

Schoolnormen 'sociaal emotionele ontwikkeling' en 'leren-leren'

Op SO Fier werken we met alle kinderen elk half jaar aan twee doelen op het gebied van hun 'sociaal-emotionele ontwikkeling' en 'leren-leren'. Deze zijn terug te vinden in het OPP van het kind. In het doelenboek is een richtlijn te vinden om het niveau van deze doelen te bepalen. Wij leggen met elkaar één keer per jaar de behaalde resultaten naast onze schoolnormen. Wij hebben onszelf als doel gesteld dat minimaal 80% van de kinderen één van de gestelde doelen behaalt en minimaal 70% van de kinderen beide doelen.

De resultaten van het afgelopen schooljaar vindt u [hier](#).

Uitstroom naar het vervolgonderwijs

De meeste leerlingen stromen uit naar het vso. Een directe stap naar het regulier onderwijs komt zelden voor. Het grootste deel van de leerlingen die naar het voortgezet onderwijs (vo) uitstromen gaan naar het OPDC. Dit is een tussenvoorziening, met als doel een periode op deze school door te brengen, en vervolgens door te stromen naar het vo. Zij staan deze tijd wel ingeschreven bij een vo en kunnen hier gedurende het schooljaar terecht als zij hier klaar voor zijn en de gestelde doelen zijn behaald. Daarnaast gaan er een aantal kinderen naar een reguliere praktijkschool.

Waar kwamen de leerlingen terecht die in 2018-2019 de school verlieten?

Onderwijstype	Percentage leerlingen	
vo		37,5%
vso		62,5%
overig		0,0%

5.2 Sociale ontwikkeling

Visie op Sociale opbrengsten

Wat verstaan scholen onder sociale opbrengsten?

Kinderen leren en ontwikkelen op school competenties die nodig zijn om in allerlei situaties op een goede manier met anderen om te gaan en bij te dragen aan de samenleving. Dit zijn vaardigheden zoals samenwerken, conflicten oplossen en zelfredzaamheid. Sociale competenties dragen daarmee bij aan een positief en sociaal veilig klimaat op school, het verbeteren van de leerprestaties en de ontwikkeling van burgerschap.

Onze kernwaarden uit de visie op sociale opbrengsten zijn:

Veilige leeromgeving

Behoeftelering centraal

Zelfreflectie

Schoolregels

Overal waar mensen met elkaar omgaan, gelden bepaalde regels en afspraken. Ook op school. Wij willen dat onze school een rustige, verzorgde plek is waar iedereen zich veilig kan voelen. Om dit te bereiken is het nodig dat er regels zijn die bij iedereen bekend zijn. De regels vormen de grondwet van de school. In de groep stelt de leerkracht, in nauw overleg met de leerlingen, de afspraken vast die voortkomen uit deze regels. Op SO Fier hanteren we de volgende regels:

- Je houdt rekening met elkaar
- Je helpt elkaar
- Je luistert naar elkaar
- Je leert met elkaar
- Je gaat voorzichtig om met materiaal en omgeving

Elke maand staat één van deze regels centraal in alle klassen en worden er afspraken gemaakt op welke manier deze regel voor kinderen belangrijk is.

Groene stoelen

Vaak gaat het goed in de klas, maar soms is er iets extra's nodig voor een leerling om zich aan de afspraken te houden. Voor zulke momenten hebben we binnen de hele school afspraken gemaakt. In alle klassen wordt gewerkt met groene stoelen. Deze groene stoelen worden ingezet om leerlingen bij onrustig of ongewenst gedrag de kans te geven weer te herstellen. Kinderen kunnen zelf kiezen om even tot rust te komen op een groene stoel, en soms geeft de leerkracht de aanwijzing aan een leerling om de groene stoel te gebruiken om tot rust te komen. We geven kinderen zo de kans om op tijd het gedrag bij te sturen. De leerling kan na herstel zo snel mogelijk weer mee doen. De afspraken rondom de groene stoelen zijn bij alle kinderen bekend en zorgen voor voorspelbaarheid, eenduidigheid en regelmaat voor zowel de leerlingen als de medewerkers. Er zijn vier stappen in het groene stoelenplan

om tot rust te komen en zo weer mee te kunnen doen in de klas:

1. de groene stoel in de klas
2. de groene stoel op de gang
3. de groene stoel in een andere klas
4. de achtervang

Afhankelijk van het gedrag van een leerling bepaalt de leerkracht welke stappen doorlopen kunnen worden. Bij elke stap is de vraag; is dit voldoende om weer in te kunnen voegen in de les? Wanneer het antwoord ja is, kan het kind terug naar zijn eigen plaats.

Omgaan met conflicten

Ons handelen is erop gericht om ruzie te voorkomen. Conflicten zijn niet te voorkomen, ze komen voort uit tegengestelde belangen. Conflicten zijn geen probleem op het moment dat ze op een goede manier worden opgelost, waardoor ruzie wordt voorkomen. Dit gebeurt doorgaans in de klas. Door er samen over te praten, leren de leerlingen van en met elkaar. In onze school zijn kleine ruimtes beschikbaar waar leerlingen even alleen kunnen werken of tot rust kunnen komen.

Omgaan met agressie op school

Soms wordt het gedrag van een leerling onveilig voor de groep (of voor de leerling zelf) en is het nodig om de leerling uit de klas te verwijderen en onder toezicht van de schoolleiding of een andere medewerker te stellen. We hebben binnen het team van SO Fier afspraken over hoe we in zulke gevallen handelen, en oefenen hier regelmatig mee. Wanneer een leerling onder toezicht is gesteld van een andere medewerker dan de leerkracht, zal er altijd met de leerkracht besproken worden wat er nodig is om weer in te kunnen voegen in het ritme van de groep en zal er met de leerling gewerkt worden aan het herstellen van dat wat er mis is gegaan.

Schorsing en verwijdering

Schorsing en verwijdering van een leerling zijn zware maatregelen. Zij worden alleen toegepast bij uitzonderlijk probleemgedrag. In de beoordeling of een schorsing noodzakelijk is, is de veiligheid voor de leerling zelf, voor de medeleerlingen en de medewerkers een belangrijk aspect. Bij ernstige fysieke en/of verbale agressie van een leerling, wordt contact opgenomen met de ouders. Alle schorsingen worden gemeld bij het bestuur. Als overgegaan wordt tot schorsing van een leerling voor een periode vanaf 2 dagen wordt dit ook gemeld bij de onderwijsinspectie. Verwijdering wordt alleen in het uiterste geval toegepast. Hierbij is sprake van een (herhaalde) ernstige schending van de veiligheid van personeel en leerlingen in de school, en als de leerling al meerdere keren geschorst is.

Volgen van de sociaal-emotionele ontwikkeling en leren-leren

ZIEN!

De sociaal-emotionele ontwikkeling wordt gevolgd a.d.h.v. ZIEN! Dit is een leerlingvolgsysteem voor de sociaal emotionele ontwikkeling. ZIEN! geeft op basis van een analyse van observaties concrete doelen en handelingssuggesties. ZIEN! ondersteunt het gehele proces van signaleren tot handelen. De uitkomst van ZIEN! wordt door de leerkrachten gebruikt als input om tot een keuze voor een doel voor in het OPP en het groepsplan Sociaal emotioneel te komen. ZIEN! wordt gebruikt vanaf groep 3 t/m 8

KIJK

Voor alle leerlingen binnen de kleutergroep wordt de ontwikkeling gevolgd a.d.h.v. het

leerlingvolgsysteem KIIK. Deze gegevens worden twee keer per jaar online ingevuld in het registratiesysteem van KIIK (Bazalt). De KIIK lijnen zijn opgenomen in het OPP. De leerdoelen voor de leerlingen worden op basis van de KIIK lijnen gekozen.

Doelenboek

Door middel van ons doelenboek maken we duidelijk aan welke inhoudelijke doelen kinderen werken. Hierin zijn alle doelen terug te vinden voor de vakken technisch lezen, begrijpend lezen, rekenen en spelling, op alle verschillende niveaus. Ook staan in dit doelenboek alle doelen die te maken hebben met leren leren en sociaal emotionele ontwikkeling. Deze doelen komen voort uit de landelijk vastgestelde kerndoelen voor het onderwijs (SLO) en hebben we verrijkt met veelgebruikte volginstrumenten uit de school zoals KIIK en ZIEN! In de SLO-kerndoelen staat wat een leerling aan het eind van de basisschool moet kennen en kunnen. Een kerndoel is een heel groot doel en daarom zijn de kerndoelen opgedeeld in kleinere doelen, zodat een kind stap voor stap op weg gaat om de kerndoelen te bereiken. In het doelenboek hebben we de doelen vertaald naar begrijpelijk Nederlands, zodat zowel voor ons eigen handelen als voor ouders en leerlingen goed duidelijk is aan welke doelen we werken. In het OPP en in het groepsplan staat precies beschreven op welk niveau een kind per vakgebied aan het werk is. Ook staat daarin onze verwachting over de uitstroombestemming van het kind beschreven. De bijbehorende inhoud van de doelen is terug te vinden in het doelenboek.

Kerndoelen en methodes

Wat zijn kerndoelen en methodes?

Voor alle scholen ligt vast wat de kerndoelen zijn voor de leerlingen. De kerndoelen op het gebied van Sociale ontwikkeling gaan over Oriëntatie op jezelf en de wereld, Sociaal-emotionele ontwikkeling en Leren leren. Daaronder vallen bijvoorbeeld werken aan een goede werkhouding, ontwikkelen van zelfvertrouwen, respectvol luisteren en het bekritisieren van anderen. De manier waarop aan het kerndoel wordt gewerkt en de methode die we daarbij gebruiken, lichten we hieronder toe.

Kerndoel oriëntatie op jezelf en op de wereld

Om te werken aan dit kerndoel gebruiken we de volgende methode(s):

- Een doos vol gevoelens
- Leefstijl
- Leerlijnen (CED-groep)

We brengen de vorderingen van dit kerndoel in kaart met behulp van:

- Individuele toetsing
- Leerlingvolgsysteem ParnasSys
- Methodegebonden toetsen
- Observaties
- CBSK

Kerdoel sociaal-emotionele ontwikkeling

Om te werken aan dit kerndoel gebruiken we de volgende methode(s):

- Leefstijl

We brengen de vorderingen van dit kerndoel in kaart met behulp van:

- Opp volgens het doelenboek
- SEV
- ZIEN/KIJK

Kerdoel leren leren

Om te werken aan dit kerndoel gebruiken we de volgende methode(s):

- Leefstijl
- Leerlijnen (CED-groep)

We brengen de vorderingen van dit kerndoel in kaart met behulp van:

- Individuele toetsing
- Leerlingvolgsysteem ParnasSys
- Methodegebonden toetsen
- Observaties
- Doelenboek

Ondersteuning op maat

Naast de methodes waarmee we aan de kerndoelen werken, is er extra ondersteuning in de ontwikkeling van leerlingen door middel van:

- Fysiotherapie
- Logopedie
- School Video Interactie Begeleiding
- Zien in de klas

5.3 Kwaliteitszorg

Wat is kwaliteitszorg?

Scholen werken met een plan om de kwaliteit van hun onderwijs te verhogen. Het plan helpt hen om onderwijs te blijven bieden waar alle betrokkenen tevreden mee zijn. Kwaliteitszorg gaat over de manier waarop de doelen in het plan worden bereikt.

Kwaliteitszorg

Onze school werkt systematisch aan kwaliteitszorg. Onder kwaliteitszorg verstaan we:

Alle activiteiten die er op gericht zijn om de kwaliteit van het onderwijs te bepalen, te bewaken, te borgen en te verbeteren.

Met andere woorden: wat vinden wij goed onderwijs, wat zijn de eisen van de overheid, welke doelen stellen we, hoe zorgen we ervoor dat we kwaliteit leveren en hoe houden we de bereikte kwaliteit vast? Onze school werkt aan de ontwikkeling en vernieuwing van het onderwijs en zorgt dat zaken die goed gaan, goed vastgelegd worden. Door middel van maandelijkse consultaties door de directie, intern begeleider of gedragswetenschapper wordt de kwaliteit van het didactisch en pedagogisch handelen nauwlettend gevolgd en geborgd. Het opbrengstgericht werken heeft een nieuwe impuls gekregen doordat we teambreed geschoold zijn in het werken met ParnasSys en met de sociaal emotioneel leerlingvolgsystemen ZIEN en KIJK. We nemen toetsen af en zijn in staat de uitkomsten goed te interpreteren. Hierdoor weten we wat we moeten doen om de stijgende lijn vast te houden. De manier waarop we naar de vragen van leerlingen kijken, is vastgelegd in een pedagogisch en didactisch beleidsstuk. Hoe we om willen gaan met leerlingenparticipatie en hoe we leerlingen kunnen leren om te participeren is duidelijk omschreven in het visiestuk over actief burgerschap en sociale integratie. Leerlingen hebben een stem gekregen binnen de school door middel van de Leerlingenraad. We merken dat leerlingen initiatieven nemen en met goede ideeën komen, ze denken enthousiast mee over hoe we met elkaar een fijne school kunnen zijn. In het inhoudelijk jaarplan 2020-2021 staat beschreven aan welke kwalitatieve doelen onze school dit jaar werkt.

Schoolopbrengsten

We analyseren de opbrengsten op drie niveaus: individueel, per leerjaar en op schoolniveau. Op schoolniveau leggen we de opbrengsten langs drie latten om een zo breed mogelijk beeld te krijgen van de kwaliteit van ons onderwijs:

1. De eigen schoolnorm;
2. De uitstroombestemming;
3. Het landelijk gemiddelde.

Dit wordt door de IB-ers, in samenwerking met de directie, beschreven in het document schoolopbrengsten. Voor sociaal emotioneel en leren leren worden jaarlijks analyses gemaakt door de gedragswetenschappers, in samenwerking met de directie. De analyses worden gedeeld met het team. De uitkomsten van deze opbrengstgesprekken geven richting aan de inhoudelijke ontwikkeling van de medewerkers en middelen op SO Fier.

Schooleigen normen

SO Fier heeft als doel dat al onze leerlingen op de verschillende vakgebieden resultaten halen die passen bij de uitstroombestemming zoals die is geformuleerd in hun OPP. Als norm hebben we een percentage bepaald voor het behalen van de toetsen die aansluiten bij doelen in het OPP. Hieronder is de schoolnorm per vak weergegeven:

- Technisch lezen (DMT) 80%
- Spelling 65%
- Rekenen 75%
- Begrijpend lezen 75

Richtlijnen voor het bepalen van de uitstroombestemming in OPP

WILLEN WE DIE TABEL HIERIN?

Het belang van kwaliteitszorg en wetenschappelijk onderzoek

Sommige gegevens uit het leerlingvolgsysteem zijn ook belangrijk voor wetenschappelijk onderzoek en statistiek. Dit betreft resultaten van taal- en rekentoetsen en de deelname aan kinderdagverblijf of peuterspeelzaal. Met de anonieme resultaten van leerlingen kunnen ontwikkelingen en prestaties van de school en andere scholen in kaart worden gebracht. Dat is van belang om het onderwijs te verbeteren op onze school en in heel Nederland.

Onze school verstrekt de genoemde gegevens voor het doel van onderzoek en statistiek aan het Centraal Bureau voor de Statistiek CBS (www.cbs.nl). Het CBS pseudonimiseert de gegevens en stelt de geanonimiseerde bestanden in een beveiligde omgeving beschikbaar voor het Nationaal Cohortonderzoek Onderwijs NCO (www.nationaalcohortonderzoek.nl).

Voor de onderzoekers zijn de gegevens niet herleidbaar naar de leerlingen. Ook in openbare publicaties zullen de onderzoeksresultaten nooit herleidbaar zijn naar personen of naar afzonderlijke scholen. De verwerking van persoonsgegevens vindt alleen plaats binnen de beveiligde omgeving van het CBS, volgens de wettelijke regels voor het CBS en de strenge eigen regels van het CBS. Het CBS doet dit ook voor alle andere statistieken die zij maakt. Mocht u ondanks deze veiligheidswaarborgen toch bezwaar hebben tegen verwerking van de gegevens van uw eigen kind, dan kunt u dit kenbaar maken bij de directie van onze school. Wij zorgen er dan voor dat de betreffende gegevens niet aan het CBS geleverd worden.

Soms zijn aanvullende gegevens belangrijk voor onderzoek

Scholen mogen gegevens over taal en rekenen of deelname aan kinderdagverblijf of peuterspeelzaal aan het CBS leveren. Dat komt omdat deze gegevens niet beschouwd worden als 'bijzondere' persoonsgegevens. Onder bijzondere persoonsgegevens worden bijvoorbeeld gegevens verstaan over gezondheid. Voor de levering van zulke bijzondere persoonsgegevens stelt de wet strengere eisen, onder meer dat ouders actief toestemming moeten geven. Dat is hier niet aan de orde. Als het voor een bepaald onderzoek belangrijk is om wel bijzondere persoonsgegevens te leveren aan het CBS, dan zal de school daarvoor uw uitdrukkelijke toestemming vragen.

6 Scholtijden

Tussenschoolse opvang (overblijven)

De school hanteert een continuurooster. Dit betekent dat alle kinderen op school blijven tijdens de lunch. De kinderen lunchen samen met de leerkracht in de klas.

Voor- en naschoolse opvang

Scholen zijn wettelijk verplicht om voor- en naschoolse opvang voor kinderen te laten organiseren. De Utrechtse schoolbesturen streven er daarbij naar om samen te werken op wijkniveau met instellingen voor kinderopvang, welzijn, kunst en cultuur en sport. Omdat we op onze school te maken hebben met kinderen vanuit geheel Utrecht en omstreken, ligt het samenwerken op wijkniveau op onze school gecompliceerder dan in het regulier onderwijs. Als u als ouder vragen heeft over voor- en naschoolse opvang, neemt u dan vooral contact op met onze schoolmaatschappelijk werker. Dan denken we met u mee.

6.1 Scholtijden

Op onze school geldt een vijf gelijke dagen model (vijf identieke schooldagen zonder vrije middag).

	Ochtend		Middag	
	Voorschoolse opvang	Schooltijd	Schooltijd	Naschoolse opvang
Maandag	-	08:30 - 12:00	12:00 - 14:00	-
Dinsdag	-	08:30 - 12:00	12:00 - 14:00	-
Woensdag	-	08:30 - 12:00	12:00 - 14:00	-
Donderdag	-	08:30 - 12:00	12:00 - 14:00	-
Vrijdag	-	08:30 - 12:00	12:00 - 14:00	-

	Opvang
	Schooltijd

Bewegingsonderwijs

Vak	Groep(en)	Dag(en) v/d week
Gymnastiek	Alle groepen	maandag t/m vrijdag
Zwemmen	Groep 4 en 5	Woensdag

6.2 Vakantierooster

Vakanties 2020-2021

Vakantie	Van	Tot en met
Herfstvakantie	17 oktober 2020	25 oktober 2020
Kerstvakantie	19 december 2020	03 januari 2021
Voorjaarsvakantie	20 februari 2021	28 februari 2021
Meivakantie	24 april 2021	09 mei 2021
Zomervakantie	17 juli 2021	29 augustus 2021

